

Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик закупівлі: **Виконання функцій служби замовника по об'єкту: "Будівництво споруди бомбосховища на території Роменської загальноосвітньої школи I-II ступенів № 6 Роменської міської ради Сумської області за адресою: вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська обл. Коригування"**

розміру бюджетного призначення та очікуваної вартості предмета закупівлі

(оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: **Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області, вул. Соборна, 41, м. Ромни, Сумська область, 42000, ЄДРПОУ 02147919.**

Категорія замовника згідно ст. 2 закону України "Про публічні закупівлі" - **юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.**

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

Виконання функцій служби замовника по об'єкту: "Будівництво споруди бомбосховища на території Роменської загальноосвітньої школи I-II ступенів № 6 Роменської міської ради Сумської області за адресою: вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська обл. Коригування" (код ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: **Відкриті торги з особливостями, за № у ЦБД UA-2026-06-06-000287-а.**

Очікувана вартість закупівлі та бюджетне призначення: 41 140,00 грн. (сорок одна тисяча сто сорок гривень 00 коп.) з/без ПДВ.

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі

Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено кошторисними призначеннями замовника на 2026 рік. Визначення потреби у послугах здійснено на підставі аналізу фактичного використання послуг для забезпечення діяльності замовника у минулих періодах та з урахуванням запланованих поточних завдань замовника

Враховуючи зазначене, замовник прийняв рішення стосовно застосування таких технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Виконання функцій служби замовника по об'єкту: "Будівництво споруди бомбосховища на території Роменської загальноосвітньої школи I-II ступенів № 6 Роменської міської ради Сумської області за адресою: вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська обл. Коригування" за ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт

Виконання функцій служби замовника повинно здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про архітектурну діяльність», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших нормативних документів у сфері будівництва, чинних на момент надання послуг. На вимогу Замовника надавати інформацію про результати виконання Договору.

1. Виконавець на етапі будівництва здійснює:

- ✓ управління проектом, представлення інтересів замовника та забезпечення взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, зокрема під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур, та проведення перевірок;
- ✓ отримання дозволів на будівельні роботи;
- ✓ постійний контроль якості будівельно-монтажних робіт від початку виконання будівельних робіт до видачі Сертифікату про прийняття об'єкта в експлуатацію;
- ✓ проведення нагляду на об'єкті за роботами і послугами, наданими Підрядниками для забезпечення відповідності проектній документації, вимогам до якості, договірним документам і специфікаціям та забезпечення вчасної реалізації проекту у відповідності з погодженими графіками виконання робіт;
- ✓ нагляд за якістю й комплектністю переданої будівельниками виконавчої, фінансової документації, актів на приховані роботи, журналів робіт та інш.;
- ✓ перевірку та погодження матеріалів, виробів, обладнання, у тому числі: перевірку подання Підрядниками на затвердження матеріалів, і надання зауважень або погодження; консультування Замовника з питань будь-яких змін в специфікаціях матеріалів тощо;
- ✓ підготовку порядку денного і проведення нарад про хід виконання робіт, з ключових питань, питань оплати, змін та інших необхідних питань. Узгодження з Підрядником заходів з усунення недоліків і консультування Замовника з відповідних питань. Підготовка протоколів нарад і поширення їх серед учасників;
- ✓ перегляд і затвердження усіх креслень, у тому числі, робочих і монтажних креслень, поданих Замовником чи Підрядником;
- ✓ консультування і супровід Замовника щодо будь-яких альтернатив або варіантів з метою вирішення проблем на будівництві, які можуть виникнути;
- ✓ залучання до реалізації завдання необхідних сертифікованих спеціалістів;
- ✓ отримання, перегляд і засвідчення запитів Підрядника на оплату відповідно до стандартів і формату, встановленого Замовником для закупівель, постачання матеріалів і виконання робіт та допомога Замовнику у здійсненні платежів, за необхідності;
- ✓ виконання комплексного обліку усіх виконаних робіт, матеріалів, установок і обладнання, змін до проекту або допрацювань у будівництві та змін вартості Договору;
- ✓ підготовку і подання Замовнику усіх звітів, відповідно до визначеної форми, прийнятної для Замовника;
- ✓ регулярна оцінка передбачуваного часу завершення робіт та оперативне інформування Замовника про будь-які очікувані затримки в графіку, включаючи рекомендовані коригувальні заходи для відшкодування будь-яких виявлених затримок.
- ✓ інформування Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт;
- ✓ аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час будівництва, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація;
- ✓ розгляд наданих Підрядником пропозицій щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт;

- ✓ внесення Замовнику пропозицій щодо розірвання в установленому порядку договорів з Підрядниками, які систематично порушують умови договору підряду;
- ✓ забезпечення прийняття участі в організації підключення об'єкта будівництва до інженерних мереж та прийнятті в експлуатацію;
- ✓ ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками;
- ✓ у разі виявлення відхилень від проєктних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомлення про це Замовника і відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;
- ✓ фіксація зауважень технічного нагляду в загальному журналі виконання робіт, забезпечення в частині, що стосується Виконавця, участі у веденні іншої виконавчої документації на Об'єкті;
- ✓ перевірки в межах функцій, визначених Договором, візування та подання Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт на Об'єкті, які підписані, завірені та надані Підрядником, інших форм звітності;
- ✓ перевірку відповідності актів приймання виконаних будівельних робіт, що надаються Підрядником (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3), документів на матеріали, машини і механізми та інших витрат, що вказуються у актах виконаних робіт форми КБ-2в, фактично виконаним роботам згідно затвердженої проєктної документації та наданої договірної ціни. Візування актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в).
- ✓ своєчасної координації діяльності замовника, підрядника і проєктної організації в частині внесення відповідних змін до проєктної документації або розроблення додаткових креслень, необхідність у яких виникла під час реалізації проєкту;
- ✓ приймання скоригованої проєктної документації . Контроль над комплектністю і якістю проєктної документації;
- ✓ перед введенням в експлуатацію перевіряє комплектність виконавчої документації; наявність сертифікатів, протоколів випробувань; виконання приписів технагляду і авторського нагляду; готовність до безпечної експлуатації;
- ✓ підготовка та здача об'єкта робочій комісії;
- ✓ бере участь у комісії з приймання об'єкта в експлуатацію;
- ✓ контролює усунування недоробок і дефектів будівельними організаціями в строки, встановлені приймальною комісією; готує необхідні дані для складання звітності;
- ✓ за участю Замовника готує необхідний пакет документів та супроводжує в Державній інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) дозвільного документу на введення об'єкту в експлуатацію
- ✓ передача на баланс експлуатуючим організаціям зовнішніх інженерних систем;
- ✓ здача об'єкта в експлуатацію;
- ✓ оформлення правовстановлюючої документації на об'єкт.

Основні техніко-економічні характеристики об'єкту:

Виконання функцій служби замовника по об'єкту: **"Будівництво споруди бомбосховища на території Роменської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 6 Роменської міської ради Сумської області за адресою: вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська обл. Коригування"**

Клас наслідків (відповідальності) об'єктів – СС2.

Строк виконання: **Виконання функцій служби замовника по об'єкту здійснюється до повного завершення будівельних робіт, їх прийняття Замовником та введення об'єкта в експлуатацію, але не пізніше 31 грудня 2026 року.**

Місце виконання робіт (адреса об'єкта будівництва): вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська область, 42009.