

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Протокол зборів первинної**  
**профспілкової організації відділу освіти**  
**Роменської міської ради**  
**05.06.2025 № 1**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ**  
**ВІДДІЛУ ОСВІТИ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**м. Ромни, 2025 рік**

## 1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація є добровільним об'єднанням членів Профспілки працівників освіти і науки України за місцем роботи, які, як правило, працюють в одній установі, організації незалежно від форм власності і видів господарювання. Первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради може об'єднувати працівників: відділу освіти, позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Вогник», комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Роменської міської ради Сумської області, комунального закладу «Роменська міська Мала академія наук учнівської молоді» Роменської міської ради Сумської області, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Роменської міської ради Сумської області» (далі – первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради).

1.2. Первинна профспілкова організація створюється відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України при наявності не менше 3 осіб, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію.

1.3. Рішення про створення первинної профспілкової організації приймається зборами членів профспілки або осіб, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до міської організації Профспілки працівників освіти і науки України, яке повідомляється президії міської організації Профспілки працівників освіти і науки України.

1.4. Рішення про включення первинної профспілкової організації до складу міської організації Профспілки працівників освіти і науки України приймається президією міської організації Профспілки працівників освіти і науки України приймається президією не пізніше місяця з дня отримання рішення про її створення.

Одночасно з прийняттям рішення про входження первинної профспілкової організації до складу міської організації Профспілки працівників освіти і науки України приймається рішення про її включення до переліку організаційних ланок профспілки, а також до складу територіальної організації профспілки.

Первинній профспілковій організації видається копія рішення або витяг з нього про її належність до Профспілки.

1.5. Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до міської організації Профспілки працівників освіти і науки України відповідний територіальний орган юстиції. Повідомлення про належність до Профспілки первинна профспілкова організація надсилає також роботодавцю із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників.

1.6. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Статутом Профспілки, Положенням про первинну профспілкову організацію, програмними документами і рішенням профспілкових органів, чинним законодавством.

1.7. Первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради:

1.7.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.7.2. Будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі

принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.8. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки визначає напрями своєї дальності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація здійснює представництво та захист інтересів працівників установи, організації незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради здійснює представництво й захист інтересів працівників у порядку, передбаченому чинним законодавством і Статутом Профспілки.

1.10. У межах повноважень, визначених Статутом, первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради затверджує Положення про первинну профспілкову організацію як організаційну ланку Профспілки працівників освіти і науки України.

## **2. Органи первинної профспілкової організації відділу освіти Роменської міської ради**

2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації відділу освіти є профспілкові збори, які проводяться за необхідністю, але не рідше двох разів на рік. Про дату, місце проведення зборів та порядок денний члени Профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну, якщо інше не передбачено Статутом Профспілки працівників освіти і науки України

2.2. Профспілкові збори скликаються профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації відділу освіти або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту Профспілки працівників освіти і науки України.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів первинної профспілкової організації відділу освіти.

2.5. Рішення профспілкових зборів приймаються більшістю голосів членів Профспілки, присутніх на зборах, при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, - не менш як 2/3 голосів членів профспілки. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори.

2.6. Звітно-виборні профспілкові збори проводяться з періодичністю, визначеною Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, але не рідше ніж один раз у 5 років.

У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією відділу освіти або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори.

2.7. У первинній профспілковій організації відділу освіти на профспілкових зборах для ведення поточної роботи обирається профспілковий комітет на 5 років.

2.8. Відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України голова профкому може обиратися профспілковими зборами або профспілковим комітетом. Якщо Статутом Профспілки порядку обрання керівників виборних органів не визначено, то рішення з цього питання приймають профспілкові збори.

2.9. Дострокові вибори профкому, голови профкому проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом Профспілки працівників освіти і науки України.

## **2.10. Профспілкові збори:**

2.10.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації відділу освіти;

2.10.2. Приймають рішення про прийняття до Профспілки нових членів та виключення з неї, якщо цих повноважень не передано профспілковому комітету;

2.10.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету і дають оцінку його роботі, затверджують звіти ревізійної комісії;

2.10.4. Обирають профспілковий комітет, голову профкому;

2.10.5. Обирають ревізійну комісію;

2.10.6. Обирають делегатів на конференцію міської організації Профспілки працівників освіти і науки України згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими президією міської організації Профспілки працівників освіти і науки України;

2.10.7. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу, якщо Статутом Профспілки працівників освіти і науки України передбачено формування його за принципом прямого делегування;

2.10.8. Розглядають і затверджують кошторис первинної профспілкової організації відділу освіти та його виконання;

2.10.9. Заслуховують звіти роботодавця, профспілкового комітету про виконання положень Колективного договору, дотримання чинного законодавства;

2.10.10. Приймають рішення про входження до певної Профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.10.11. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації відділу освіти;

2.10.12. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові.

2.11. У період між профспілковими зборами первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган - профспілковий комітет (профком).

2.12. Засідання профкому, якщо інше не передбачено Статутом Профспілки, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.13. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.14. Керівник (роботодавець), його заступники не можуть обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації відділу освіти.

2.15. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.15.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.15.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає Колективний договір і контролює його виконання.

### **З цією метою:**

- збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проєкту Колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проєкту;

- разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності - узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

- спільно з роботодавцем організовує проведення зборів працівників відділу освіти, ПЗОВ «Вогник», КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» РМР, КЗ «Роменська міська Мала академія наук учнівської молоді» РМР, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» РМР для схвалення проєкту Колективного договору, за дорученням зборів укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання Колективного договору, в частині взятих на себе зобов'язань, на зборах працівників відділу освіти, ПЗОВ «Вогник», КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» РМР, КЗ «Роменська міська Мала академія наук учнівської молоді» РМР, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» РМР;

- при порушенні роботодавцем умов Колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди, у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у суді;

2.15.3. Разом з роботодавцем вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці;

2.15.4. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником відділу освіти, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або змін до Колективного договору, не виконує зобов'язань по Колективному договору;

2.15.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством;

2.15.6. Бере участь у розробці заходів щодо попередження безробіття серед працівників, стимулювання створення нових робочих місць, професійної підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників; здійснює контроль за своєчасним наданням роботодавцем інформації про ліквідацію, реорганізацію установ, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці; проводить консультації з роботодавцем щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення; вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

2.15.7. Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

2.15.8. Спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку установ, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг;

2.15.9. Використовує передбачене ст. 28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності установ та з інших питань соціально-економічного розвитку;

2.15.10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку відділу освіти, ПЗОВ «Вогник», КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» РМР, КЗ «Роменська міська Мала академія наук учнівської молоді» РМР, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» РМР;

2.15.11. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників: форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

2.15.12. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці відділу освіти, ПЗОВ «Вогник», КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» РМР, КЗ «Роменська міська Мала академія наук учнівської молоді» РМР, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» РМР, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту тощо;

- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та освітнього середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії з питань охорони праці;

2.15.13. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів;

2.15.14. Надає членам первинної профспілкової організації відділу освіти Роменської міської ради матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.16. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:

2.16.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки;

2.16.2. Обирає голову профкому зі свого складу, якщо це право передбачено Статутом Профспілки працівників освіти і науки України або делеговано зборами, та заступників голови;

2.16.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами;

2.16.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів, їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів;

2.16.5. Організовує облік членів первинної профспілкової організації відділу освіти Роменської міської ради, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію міської організації профспілки працівників освіти і науки України;

2.16.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах інформації відділу освіти та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників;

2.16.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації відділу освіти Роменської міської ради;

2.16.8. Організовує виконання кошторису первинної профспілкової організації відділу освіти, щорічно звітує на профспілкових зборах про використання коштів;

2.16.9. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж численність первинної профспілкової організації не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів;

2.16.10. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

2.16.11. Координує та контролює діяльність постійних та тимчасових комісій, робочих груп;

2.16.12. Взаємодіє з діючими виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів Профспілки та трудовий колектив.

2.16.13. Контролює питання своєчасного й повного перерахування профспілкових внесків на рахунок міської організації профспілки працівників освіти, згідно з особистими заявами членів Профспілки, в розмірі 1 % від усіх видів заробітної плати, надбавок, премій, відповідно ст.42 Закону України „Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності”.

2.16.14. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації відділу освіти;

2.16.15. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації відділу освіти Роменської міської ради;

2.16.16. Відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України та повноважень, наданих зборами, володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації відділу освіти;

2.16.17. Надає вищим за ступенем профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансову, статистичну звітність, веде профспілкову документацію за встановленою формою і переліком.

### **2.17. Голова профкому:**

2.17.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію відділу освіти Роменської міської ради у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.17.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;

2.17.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між членами профкому;

2.17.4. Проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам Профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;

2.17.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування;

2.17.6. За дорученням зборів трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

2.17.7. За дорученням профспілкових зборів, профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації відділу освіти в межах кошторису. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

2.17.8. Забезпечує виконання рішень, вищих за ступенем органів Профспілки;

2.17.9. Подає до вищого за ступенем органу Профспілки звіти за встановленими формами;

2.17.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву;

2.17.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації відділу освіти, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів або профкому.

### **3. Кошти і майно первинної профспілкової організації**

3.1. Первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради може мати у власності кошти та майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним.

3.2. Джерелом формування майна первинної профспілкової організації є членські внески членів Профспілки, відрахування відділом освіти Роменської міської ради бюджетних коштів профспілковим організаціям на культурно-масову і фізкультурно-оздоровчу роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

3.4. Щомісячні профспілкові членські внески складають 1% від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника. Члени Профспілки – пенсіонери, які не працюють, особи, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними шкільного віку, ті, що тимчасово не працюють з інших причин, сплачують внески в розмірі 1% мінімальної пенсії, мінімальної заробітної плати. За рішенням первинної профспілкової організації ці категорії членів Профспілки можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

Членські профспілкові внески сплачуються безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з особистою заявою члена Профспілки.

3.5. Первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за ступенем органів відповідно до норм Статуту Профспілки працівників освіти і науки України та рішень, вищих за ступенем виборних органів Профспілки: 30% міській організації Профспілки, 20% обласній організації Профспілки.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації відділу освіти Роменської міської ради, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами чи профспілковим комітетом.

3.7. Право розпоряджатися коштами та майном Профспілки належить виборному органу первинної профспілкової організації відділу освіти, який регулярно звітує перед членами Профспілки про їх раціональне використання.

3.8. У випадку виходу з Профспілки її окремих членів, кошти та майно не повертаються.

#### **4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації**

4.1. Водночас із виборами органів первинної профспілкової організації відділу освіти на зборах обирається ревізійна комісія на термін повноважень виборного органу – 5 років.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Статутом Профспілки працівників освіти і науки України та Положенням про первинну профспілкову організацію відділу освіти, яке затверджується профспілковими зборами.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени профкому та представники адміністрації.

4.5. Члени ревізійної комісії здійснюють перевірку роботи керівних профспілкових органів періодично, але не рідше одного разу на рік.

#### **5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи**

5.1. Первинна профспілкова організація відділу освіти Роменської міської ради є юридичною особою, має печатку установленого зразка відповідно до Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності», Статуту Профспілки працівників освіти і науки України.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація відділу освіти реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та Статуту Профспілки працівників освіти і науки України.

#### **6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації**

6.1. Первинна профспілкова організація відділу освіти може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації.

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію первинної профспілкової організації відділу освіти Роменської міської ради приймається профспілковими зборами відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало при наявності кворуму не менше 2/3 членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації відділу освіти.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію первинної профспілкової організації, одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі, або передачі вищим за ступенем профспілковим органам.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.