

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Сумській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

РОМЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I-II СТУПЕНІВ №8 РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ								
42004, Сумська обл., місто Ромни, вул. Троїцька, будинок 94								
ПРОКОПЕНКО Тетяна Іванівна (найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)								
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	3	0	5	4	1	7	4
Засновник юридичної особи	РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	3	5	4	2	5	6	1	8
Юридична адреса	Поштовий індекс		4	2	0	0	0	
Сумська обл., місто Ромни, БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА, будинок 2	Телефон		(05448) 5-32-75					
	Факс		(05448) 5-32-73					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail		misto@romny-vk.gov.ua					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		4	2	0	0	0	
Сумська обл., місто Ромни, БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА, будинок 2	Телефон		(05448) 5-32-75					
	Факс		(05448) 5-32-73					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E-mail		misto@romny-vk.gov.ua					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ПРОКОПЕНКО Тетяна Іванівна							
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 11.03.2021 №01-08/20							
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	02-07/01-08/20/17/1-i							
Строки проведення інституційного аудиту	15.03-19.03.2021							

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх і управлінських процесів.
2. Звернутися до засновника з клопотанням щодо забезпечення цілісності огорожі території школи, підведення гарячої проточної води до рукомийників у санітарних кімнатах та біля їдальні, облаштування санітарної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами, оновлення обладнання майстерень,

створення ще одного комп'ютерного кабінету, продовження трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-ресурсний центр.

3. Організувати проведення інформаційних заходів (бесіди, батьківські збори, тренінги, розроблення пам'яток тощо) для батьків щодо безпечного користування мережею Інтернет.

4. Розпочати ведення журналу особистого прийому та опублікувати графік особистого прийому громадян.

5. Привести у відповідність розклад навчальних занять, зокрема з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог.

6. Організувати роботу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти зазначити інструментарій, форму узагальнення та конкретизувати способи узагальнення інформації під час здійснення самооцінювання;

- оприлюднити оновлене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на вебсайті школи;

- провести самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у строки, визначені Положенням.

7. Інформувати батьків під час батьківських зборів, індивідуальних консультацій, шляхом надання роз'яснень щодо процедур та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

8. Включити до змісту освітньої програми на наступний навчальний рік опис інструментарію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

9. Забезпечити введення в дію рішень педагогічної ради відповідними наказами.

10. Забезпечити відповідність індивідуальних програм розвитку учнів, які навчаються в інклюзивних класах, висновкам інклюзивно-ресурсного центру.

11. Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання:

- про реалізацію особистісно орієнтованого підходу шляхом розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують;

- про впровадження формувального оцінювання.

12. Рекомендувати вчителям закладу освіти:

- публікувати власні розробки на різних освітніх ресурсах, у матеріалах конференцій тощо;

- адаптувати критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендовані МОН України, до розроблених завдань, залучаючи до цього процесу учнів;

- інформувати учнів про критерії, правила і процедури оцінювання перед кожним видом роботи, який буде здійснюватися.

Засновнику закладу освіти:

1. Вжити заходів щодо оновлення матеріально-технічної бази, навчально-методичного забезпечення закладу освіти та створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці, а саме:

- забезпечення кабінетів базової та профільної школи ростовими партами;
- створення додаткового комп'ютерного кабінету;
- трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-ресурсний центр з метою ефективного використання її в освітньому просторі та позаурочній діяльності;
- проведення ремонту огорожі території закладу освіти;
- проведення ремонтних робіт асфальтного покриття на території школи;
- обладнання спортивно-ігрового майданчика для учнів початкової школи з тіньовими навісами;
- облаштування санітарного вузла для дітей з особливими освітніми потребами;
- підведення гарячої проточної води до рукомийників у санітарних кімнатах та біля їдальні.

2. Привести установчі документи закладу освіти у відповідність до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Голова експертної групи –
головний спеціаліст
відділу інституційного аудиту
управління Державної служби
якості освіти у Сумській області



І.М. КОРНІЄНКО

22 квітня 2021 року