**Довідка**

**«Про дотримання установчих документів закладами освіти в частині впровадження Державного стандарту загальної середньої освіти при вивченні**

**предмету «Іноземна мова» у ЗОШ № 5, ЗОШ № 7»**

Відповідно до річного плану роботу відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради на 2019 рік, протягом вересня-жовтня 2019 року методистом методичного кабінету Ганусовою В.М. здійснено вивчення стану роботи закладів загальної середньої освіти щодо дотримання установчих документів закладів освіти в частині впровадження Державного стандарту загальної середньої освіти при вивченні іноземних мов у ЗОШ № 5 (директор Діхнич Н.Ф.), ЗОШ № 7 (директор Федько С.В.).

У 2019/2020 навчальному році заклади загальної середньої освіти працюють за Типовими освітніми програмами, затверджені наказами Міністерства освіти і науки України № 405, 407, 408 від 20.04.2018, які окреслюють рекомендовані підходи до планування та організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти і Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Освітні програми закладів освіти розробляються для початкової (1-4 кл.), основної (5-9 кл.), старшої школи (10-11 кл.) на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Освітня програма та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою згідно зі ст. 30 Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017) мають бути оприлюднені на вебсайтах закладів освіти. Повністю виконана ця вимога ЗОШ № 7, де у вкладці «Освітні програми» розміщена детальна інформація з даного питання. На сайті ЗОШ № 5 у вкладці «Освітні програми» є тільки повідомлення з переліком Типових освітніх програм на основі яких розроблено освітню програму закладу (на даний момент освітня програма розміщена).

Навчання англійської мови починається з 1 класу і продовжується до 11 класу. Оцінювання у 1-2 класі має формувальний характер, здійснюється вербально.

Курс «Іноземна мова» у початковій школі розрахований:

у 1 класі - на 70 годин у кожному класі з розрахунку **2 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану,

у 2 класі - 105 годин у кожному класі з розрахунку **3 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану,

3-4 класи - на 70 годин у кожному класі з розрахунку **2 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | Кількість годин | Державний стандарт | Типова освітня програма | Навчальна програма |
| Початкова школа | | | | |
| 1 | по **70 годин** у кожному класі з розрахунку **2 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану | початкової освіти затверджений постановою КМУ від 21.02.2018 № 87 | Типова освітня програма, рішення Колегії МОН від **22.02.2018** «Типова освітня програма розроблена під керівництвом  О.Я. Савченко»,  наказ МОН від 08.10.2019 № 1272 | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти І ступеня |
| 2 | по **105 годин** у кожному класі з розрахунку **3 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану |
| 3-4 | по **70 годин у**  кожному класі з розрахунку **2 години** на тиждень за рахунок **інваріантної** складової навчального плану | початкової освіти затверджений постановою КМУ від 20.04.2011  № 462 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 407** «Про затвердження типової освітньої програми закладів середньої загальної освіти І ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти І ступеня (наказ МОН від 29.05.2015 № 584) |

В основній школі:

5-9 класи - по **105 годин** у кожному класі з розрахунку 3 години на тиждень за рахунок **інваріантної** складової навчального плану. Але так, як Типова освітня програма дає можливість обирати різні навчальні плани, враховувати освітні потреби учнів та їх батьків, розподіл годин у ЗОШ № 5 і ЗОШ № 7 дещо різниться.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗОШ № 5** Основна школа (5-9 класи) | | | | |
| 5-А,  6, 9 | по **105 годин** у кожному класі з розрахунку 3 години на тиждень за рахунок **інваріантної** складової навчального плану | програма базової та повної загальної середньої освіти затверджений постановою КМУ від 23.11.2011  № 1392 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 405** «Про затвердження Типової освітньої програми закладів середньої освіти ІІ ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затверджена наказами МОН від 07.06.2017 № 804 та від 23.10.2017 № 1407) |
| 5-Б | 140 **годин** у кожному класі з розрахунку 3 години на тиждень за рахунок **інваріантної** складової навчального плану та **1година** на тиждень за рахунок **варіативної** складової | програма базової та повної загальної середньої освіти затверджений постановою КМУ від 23.11.2011  № 1392 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 405** «Про затвердження Типової освітньої програми закладів середньої освіти ІІ ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затверджена наказами МОН від 07.06.2017 № 804 та від 23.10.2017 № 1407) |
| 7-8 | по 105 **годин** у кожному класі з розрахунку 2 години на тиждень за рахунок **інваріантної** складової навчального плану та **1година**  на тиждень за рахунок **варіативної** складової | програма базової та повної загальної середньої освіти затверджений постановою КМУ від 23.11.2011  № 1392 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 405** «Про затвердження Типової освітньої програми закладів середньої освіти ІІ ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затверджена наказами МОН від 07.06.2017 № 804 та від 23.10.2017 № 1407) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗОШ № 7** Основна школа (5-9 класи) | | | | |
| 5-9 | по **105 годин** у кожному класі з розрахунку 3 години на тиждень за рахунок **інваріантної** складової навчального плану | програма базової та повної загальної середньої освіти затверджений постановою КМУ від 23.11.2011  № 1392 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 405** «Про затвердження Типової освітньої програми закладів середньої освіти ІІ ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затверджена наказами МОН від 07.06.2017 № 804 та від 23.10.2017 № 1407) |

У старшій школі:

10-11 класи - по **70 годин** у кожному класі з розрахунку **2 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану.

У 11 класі ЗОШ № 5 за рахунок варіативної складової додається 1,5 години на вивчення англійської мови.

У 10-11 класах ЗОШ № 7 – технологічний профіль навчання, який реалізується за рахунок інваріантної та варіативної частин навчального плану.

Також години варіативної складової навчального плану направляються на вивчення інших предметів базового компонента. Як наслідок, такий підхід не дозволяє вчителям поглибити знання учнів з предмету «Англійська мова».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗОШ № 5** Старша школа (10-11 класи) | | | | |
| 10 | по **70 годин** у кожному класі з розрахунку **2 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану | програма базової та повної загальної середньої освіти затверджений постановою КМУ від 23.11.2011 № 1392 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 408** «Про затвердження типової освітньої програми закладів середньої освіти ІІІ ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затверджена наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 та від 24.11.2017 № 1539) |
| 11 | **122 години** з розрахунку **2 години** на тиждень за рахунок **інваріантної** складової навчального плану  та **1,5 години** на тиждень за рахунок **варіативної** складової | програма базової та повної загальної середньої освіти затверджений постановою КМУ від 23.11.2011 № 1392 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 408** «Про затвердження типової освітньої програми закладів середньої освіти ІІІ ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затверджена наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 та від 24.11.2017 № 1539) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗОШ № 7** Старша школа (10-11 класи) | | | | |
| 10 | по **70 годин** у кожному класі з розрахунку **2 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану | програма базової та повної загальної середньої освіти затверджений постановою КМУ від 23.11.2011 № 1392 | Типова освітня програма, наказ МОН від **20.04.2018 № 408** «Про затвердження типової освітньої програми закладів середньої освіти ІІІ ступеня» | Навчальна програма для учнів закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затверджена наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 та від 24.11.2017 № 1539) |
| 11 | по **70 годин** у кожному класі з розрахунку **2 години на тиждень** за рахунок **інваріантної** складової навчального плану |

Аналіз ведення документації шкіл свідчить, що адміністрації здійснюють постійний контроль за станом викладання англійської мови, видані відповідні накази та протоколи засідань педагогічних рад.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗОШ № 5** | | | | |
| 2016/2017 н. р. | | | | |
| ***Рішення педагогічної ради*** | | | | |
| 1 | 18.04.2017 № 102-а | | Формування в учнів змістовних ліній мовного компонента освіти шляхом упровадження комунікативного особистісно орієнтованого навчання англійської мови | |
| 2017/2018 н. р. | | | | |
| ***Накази*** | | | | |
| 1 | | 05.09.20127 № 157-а | | Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2017-2018 н. р. |
| 2 | | 25.10.2017 № 186-а | | Про роботу шкільних гуртків та секцій за затвердженими навчальними програмами |
| 3 | | 27.10.2017 № 189-а | | Про участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін |
| 4 | | 29.12.2017 № 222-а | | Про результати контрольних робіт з англійської мови у 5-х, 10-у класах за І семестр 2017-2018 навчального року |
| 5 | | 15.02.2018 № 23-а | | Про підсумки ІІ-ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін |
| 6 | | 19.05.2018 № 78-а | | Про організацію роботи англомовного пришкільного табору з денним перебуванням «Журавлик» («Crane») |
| 7 | | 25.06.2018 № 102-а | | Про підсумки навчально-виховної роботи педагогічного колективу за 2017-2018 навчальний рік |
| 2018/2019 н. р. | | | | |
| ***Накази*** | | | | |
| 1 | | 03.09.2018 № 133-а | | Про затвердження варіативної складової навчальних планів на 2018-2019 н. р. |
| 2 | | 03.09.2018 № 134-а | | Про затвердження робочих навчальних планів на 2018-2019 н. р. |
| 3 | | 03.09.2018 № 140-а | | Про виконання рішення педагогічної ради (Про затвердження освітніх програм на 2018-2019 н. р.) |
| 4 | | 03.09.2018 № 143-а | | Про роботу шкільних гуртків та секцій за затвердженими навчальними програмами |
| 5 | | 16.01.2019 № 6-а | | Про результати перевірки зошитів для контрольних робіт з англійської мови |
| 6 | | 29.12.2018 №222-а | | Про результати перевірки стану ведення класних журналів у І семестрі 2018-2019 н. р. |
| 7 | | 03.06.2019 № 93-а | | Про стан учнівських зошитів з англійської мови у ІІ семестрі 2018-2019 н. р. |
| 8 | | 24.06.2019 № 99-а | | Про підсумки ДПА у 11 класі в 2018-2019 н. р. |
| 9 | | 25.06.2019 № 100-а | | Про результати перевірки стану ведення класних журналів у ІІ семестрі 2018-2019 н. р. |
| 10 | | 27.06.2019 № 101-а | | Про підсумки освітнього процесу у 2018-2019 н. р. |
| ***Рішення педагогічної ради*** | | | | |
| 1 | | 31.08.2018 протокол № 1 | | Про затвердження робочих навчальних планів на основі Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗОШ № 7** | | |
| 2017/2018 н. р. | | |
| ***Накази*** | | |
| 1 | 03.06.2018 № 53-ОД | Про стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм вчителями початкових класів |
| 2 | 29.06.2018 № 66-ОД | Про підсумки навчальної роботи у 2017/2018 н. р. |
| 3 | 08.08.2018 № 68-ОД | Про підсумки методичної роботи у 2017/2018 н. р. |
| ***Рішення педагогічної ради*** | | |
| 1 | 29.12.2017  протокол № 3 | Використання інноваційних технологій на уроках англійської мови |
| 2018/2019 н. р. | | |
| ***Накази*** | | |
| 1 | 30.08.2018 № 87-ОД | Про затвердження освітніх програм на 2018/2019 н. р. |
| 2 | 11.10.2018 № 167-ОД | Про стан учнівських зошитів з англійської мови |
| 3 | 23.10.2018 № 171-ОД | Про ведення поурочних планів |
| 4 | 26.11.2018 № 179-ОД | Про стан викладання англійської мови в початкових класах |
| 5 | 29.12.2018 № 194-ОД | Про стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм вчителями початкових класів |
| 6 | 09.01.2019 № 05-ОД | Про підсумки проведення контрольних робіт за І семестр 2018/2019 н. р. |
| 7 | 29.01.2019 № 17-ОД | Про результати перевірки учнівських зошитів з англійської мови |
| 8 | 24.06.2019 № 62-ОД | Про підсумки проведення контрольних робіт за ІІ семестр 2018/2019 н. р. |
| 9 | 26.06.2019 № 63-ОД | Про підсумки методичної роботи у 2018/2019 н. р. |
| 10 | 26.06.2019 № 64-ОД | Про підсумки навчальної роботи у 2018/2019 н. р. |
| 11 | 26.06.2019 № 66-ОД | Про результати перевірки ведення поурочних планів учителями гуманітарного циклу |
| 12 | 27.06.2019 № 67-ОД | Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 9-10 класів з англійської мови |
| 13 | 27.06.2019 № 68-ОД | Про стан викладання англійської мови у 1-х класах відповідно до вимог нового Державного стандарту |
| 14 | 01.07.2019 № 69-ОД | Про стан роботи вчителів англійської та української мов із зошитами учнів 3-4 класів |
| 15 | 01.07.2019 № 70-ОД | Про стан викладання англійської мови у 2-4 класах |

# У ЗОШ № 5, ЗОШ № 7 враховані гігієнічні вимоги до складання розкладу відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01, від 14.08.2001).

Навчання учнів англійської мови у закладах здійснюється на базі класних кімнат, які забезпечені навчально-наочними посібниками, роздатковим матеріалом, технічними засобами: телевізорами, комп’ютерами, інтерактивними дошками, мультимедійними проекторами. Учні ЗОШ № 5, ЗОШ № 7 забезпечені підручниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

У закладах організовано проходить І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови. Учні шкіл є учасниками ІІ етапу олімпіади. У 2016/2017 навчальному році ЗОШ № 5 – 1 переможець ІІІ етапу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016/2017 навчальний рік | | |
|  | Кількість учасників | Кількість перемог |
| ЗОШ № 5 | 8 | 3 |
| ЗОШ № 7 | 8 | 1 |
| 2017/2018 навчальний рік | | |
|  | Кількість учасників | Кількість перемог |
| ЗОШ № 5 | 5 | 0 |
| ЗОШ № 7 | 8 | 1 |
| 2018/2019 навчальний рік | | |
|  | Кількість учасників | Кількість перемог |
| ЗОШ № 5 | 8 | 0 |
| ЗОШ № 7 | 8 | 0 |

У ЗОШ № 5 працюють 3 вчителі англійської мови, у ЗОШ № 7 – 6 (3 вчителі – початкова школа, 3 – основна, старша школи).

Якісний склад учителів англійської мови.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІБ | Категорія | Загальний стаж роботи |
| ***ЗОШ № 5*** | | |
| Бурмістрова Юлія Григорівна | ІІ | 14 |
| Газенко Ірина Борисівна | вища | 27 |
| Коновал Оксана Іванівна | ІІ | 18 |
| ***ЗОШ №7*** | | |
| Богуславець Сергій Володимиирович | І | 23 |
| Литовченко Світлана Анатоліївна | спеціаліст | 1 |
| Квіжінадзе Олександра Олександрівна | спеціаліст | 5 |
| Яковенко Людмила Іванівна | вища, старший учитель | 29 |
| Заяц Тетяна Миколаївна | І | 12 |
| Параніч Наталія Віталіївна | ІІ | 17 |

Під час вивчення питання було відвідано по 3 уроки англійської мови у кожному закладі. Учителі проводять уроки на високому та достатньому методичному рівні, використовують інноваційні форми і методи роботи, мультимедійні засоби навчання.

Але не всі вчителі користуються методичними рекомендаціями МОН України щодо оцінювання знань учнів. Під час уроків педагоги не завжди враховують вікові та індивідуальні особливості учнів, психологічний настрій школярів.

Педагоги ЗОШ № 5, ЗОШ № 7 постійно підвищують свою кваліфікацію, беруть участь у роботі міських та шкільних методичних об’єднань вчителів англійської мови, міських серпневих (не)конференціях у форматі EdCamp. Приділяють значну увагу неформальній та інформальній освіті.

Так, Газенко І.Б., учитель англійської мови ЗОШ № 5 є активним учасником вебінарів 18.09.2017 - «Нові програми для середньої школи: за і проти» Cambridge Univercity Press, 27.09.2019 - «Стратегії навчання: як навчити» (National Geographic Learning), 22.10.2019 - «Секрети поліглотів». Відвідала семінар «Як заохочувати учнів до письма. Креативні ідеї та поради. Створюй! Досліджуй! Вчи!», м. Суми (25.08.2018), міні (не)конференції «Фішки на уроках або як зробити навчання цікавим та ефективним», м. Ромни (15.10.2018). У грудні 2018 року - онлайн-курс «Вчимося жити разом»; онлайн-модуль «Освіта на основі життєвих навичок»; онлайн-модуль «Безпечна і дружня до дитини школа». У 2018/2019 навчальному році була керівником фотогуртка 3-х класів «Friendship».

Бурмістрова Ю.Г., учитель ЗОШ № 5, учасник вебінарів «Ефективність сучасного уроку. Як її досягти?» (12.09.2018); «Використання наочності на уроках: корисні поради» (16.11.2018); «Говорити чи не говорити!» (13.02.2019), «Оптимізація підготовки до екзамену через особистісний підхід» (13.03.2019), «Розбір завдань ЗНО-2019  з англійської мови» (28.05.2019); «ЗНО на 200 балів: як уникнути типових помилок у частині «Письмо» (03.10.2019); «ЗНО на 200 балів: як розвивати лексичні навички учнів». У грудні 2018 року -  онлайн-курси НУШ «British Council», «Англійська мова для вчителів початкових класів», «Основи безпеки життєдіяльності», «Вчимося жити разом», «Безпечна і дружня до дитини школа», «Освіта на основі життєвих навичок».

Учитель англійської мови ЗОШ № 7 Яковенко Л.І. з 2017 року бере участь у програмі «GenerationGlobal» за підтримки фонду Тоні Блера. Провела 7 телемостів та відеоконференцій з учнями різних країн (14.11.2017- телеміст Кенія - Україна (Ромни), 23.02.2018 - телеміст Італія – Росія – Україна (Ромни), 12.04.2018 - телеміст Єгипет - Україна (Ромни), 10.10.2018 - Палестина – Україна (Ромни), 12.12.2018 - телеміст Пакистан – Україна (Ромни), 15.02.2019 телеміст Йємен – Україна (Ромни). 14 березня - 14 квітня 2019 року учні закладу за модерації Яковенко Л.І. стали учасниками письмового проєкту «TeamTopic» Ромни - Піттсбург (США). У жовтні 2016 року, листопаді 2017 року - учасник семінарів-тренінгів інституту Гете. 23.11.2017, 15.03.2018 відвідала семінари-тренінги Харківського регіонального центру оцінювання якості знань. 15.11.2017, 18.04.2019 року прослухала вебінари EnglishGeographical від ВГ «Основа». Вихованці Яковенко Л.І отримали золоті та срібні сертифікати Всеукраїнського конкурсу знавців англійської мови «Гринвіч». Людмила Іванівна є керівником творчої групи вчителів англійської мови.

Заяц Т.М., вчитель ЗОШ № 7, учасник вебінарів: 26.09.2018  - NationalGeographicLearning, 25.12.2018 - Dinternal Education, 17.09.2019 - ВГ «Основа», 04.05.2019 - «GoCamp 2019 programmes», 30.09. 2019 – «Лінгвіст Teens with Ease». 15.04.2018 стала учасником семінару British Council з медіаграмотності в м. Києві. Весною 2019 року була керівником групи учнів, які відвідали країни Європи.

Параніч Н.В. 26.11.2014 була учасником семінару The Pearson Dinternal seminar Growing up with  Grammar, 11.08.2019 – онлайнкурсу для вчителів початкової школи EdEra, 25.09.2019 – вебінару Harvard Teacher Training 90 – minute webinar  Entitle» Classroom games that work without fail».

Квіжінадзе О.О., вчитель ЗОШ № 7, учасник вебінарів «Підвищення кваліфікації: виклики та реалії сьогодення», «Самоосвіта і підвищення кваліфікації: інструменти та підходи». У 2018/2019 навчальному році на базі групи продовженого дня проводила розвивальні заняття з англійської мови.

Литовченко С.А., учитель ЗОШ № 7, учасник вебінарів «Самоосвіта і підвищення кваліфікації вчителя: інструменти та підходи», «Songs, chants and rhymes will make your lessons the best!», «Технологія виготовлення лепбуків», інтернет-конференції «Сучасні освітні тенденції: STEM, STEAM та учнівські проєкти».

Кожного року у ЗОШ № 5, ЗОШ № 7 проводяться тижні англійської мови і працюють англомовні табори «Crane» і «LEGO».

З жовтня 2018 року у ЗОШ № 5 працює волонтер Корпусу Миру в Україні Ембер Діркс. Заняття з Ембер допомагають учням подолати мовний бар’єр у спілкуванні, дізнатися багато цікавої країнознавчої і соціальної інформації. У закладі проводяться різноманітні заходи: тренінги, вікторини. Наприклад, 11 березня у школі пройшов День Америки, на який завітали п’ять волонтерів Корпусу Миру. Вони познайомили учнів школи з американськими святами, традиційними стравами, музичними уподобаннями американців, а також з визначними місцями штату Каліфорнія. Волонтер школи Ембер Діркс ознайомила учнів із відмінностями вимови в різних штатах. У серпні 2019 року дев’ять школярів 8-9 класів відвідали мовний табір біля м. Лебедина. 1 листопада планується робота одноденного мовного табору для школярів міста.

Рекомендації:

Адміністраціям:

1. активніше долучати до формування освітньої програми закладу освіти педагогічні колективи, учнів й батьків;

2. для кращого засвоєння програмового матеріалу з предмету «Іноземна мова», враховуючи, що англійська мова є однією з мов міжнародного спілкування, ввести години варіативної складової та/або гурткової роботи.

Учителям:

1. активніше впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні технології, використовувати комп’ютерні технології навчання;

2. враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів, використовуючи диференційовані завдання;

3. користуватися у роботі методичними рекомендації МОН України щодо оцінювання знань учнів.

**Методист методкабінету В. ГАНУСОВА**

**Колегія відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради**

**РІШЕННЯ**

**Протокол № 5/1 від 30 жовтня 2019 року**

**Про дотримання установчих документів закладами освіти в частині впровадження Державного стандарту загальної середньої освіти при вивченні предмету «Іноземна мова» у ЗОШ № 5, ЗОШ № 7**

Заслухавши інформацію методиста методичного кабінету Ганусової В.М. «Про дотримання установчих документів закладами освіти в частині впровадження Державного стандарту загальної середньої освіти при вивченні предмету «Іноземна мова» у ЗОШ № 5, ЗОШ № 7» колегія відділу

**УХВАЛЮЄ:**

1. Довідку методиста методкабінету Ганусової В.М. «Про дотримання установчих документів закладами освіти в частині впровадження Державного стандарту загальної середньої освіти при вивченні предмету «Іноземна мова» у ЗОШ № 5, ЗОШ № 7» узяти до відома.

2. Директорам ЗОШ № 5 (Діхнич Н.Ф.), ЗОШ № 7 (Федько С.В.):

2.1. Обговорити дане рішення на педагогічній раді або на нараді при директорові.

2.2. До 19.11.2019 проаналізувати результати вивчення, надані рекомендації та розробити план заходів щодо їх впровадження.

3. Директорам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Проаналізувати дану довідку у колективах.

3.2. Тримати на контролі стан викладання англійської мови (перевіряти не менше одного разу на 5 років).

3.3. Забезпечити постійну роботу щодо підвищення професійної компетентності та володіння нормативними документами вчителів англійської мови закладів загальної середньої освіти.

3.4. Посилити роботу з обдарованими дітьми шляхом залучення учнів до проектної діяльності, роботи в МАН, до участі в різноманітних творчих конкурсах.

3.5. Впроваджувати у освітній процес інноваційні педагогічні технології, використовувати комп’ютерні технології навчання.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова колегії О.МАТЯШ**

**Секретар колегії О. ЖУРЕНКО**

**Довідка про стан роботи**

**зі зверненнями громадян у відділі освіти за 9 місяців 2019 року**

Роботу зі зверненнями громадян у відділі освіти спрямовано на реалізацію громадянами їх конституційного права на звернення.

У роботі із зверненнями громадян відділ освіти керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Кодексом законів України про працю, законами, що регулюють відносини в галузі освіти, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційних прав на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Постанови Кабміну від 14 квітня 1997 р. N 348 зі змінами «Інструкція з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», іншими нормативно–правовими актами.

Відділом освіти спланована та проводиться робота щодо забезпечення реалізації та гарантування прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов‘язкове одержання обґрунтованої відповіді.

У відділі освіти створені всі умови для дотримання права громадян звернутися із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності відділу, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально – економічних, особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Проводиться особистий прийом громадян начальником відділу освіти, працівниками відділу. Графіки прийомів розміщено в приймальні відділу освіти. Особистий прийом громадян начальником відділу освіти проводиться щовівторка та щочетверга з 13:00 – 17:00 години. Ведуться журнали прийому громадян та реєстрації скарг, заяв, пропозицій, запроваджено журнал обліку звернень, пропозицій, заяв і скарг громадян, переданих до виконання до відділу освіти та журнал обліку документів, переданих до виконання до відділу освіти.

За підсумками 9 місяців 2019 року до відділу освіти надійшло 15 звернень (порівняно з аналогічним періодом 2018 року – 19 звернень).

Аналізуючи звернення за характеристикою звернень, маємо такі дані:

**- за формою надходження**: звернення, які передані на виконання з виконкому Роменської міської ради - 12, в тому числі з Сумського обласного контактного центру – 1, (за 2018 рік – 12, в тому числі з Сумського обласного контактного центру – 4); безпосередньо до відділу освіти – 3 (за 2018 рік – 7 звернень).

**- за ознакою надходження** це звернення первинні.

**- за суб‘єктом:** індивідуальні – 12, колективні – 3.

**- за типом звернень** – переважають заяви, пропозиції відсутні.

Актуальними залишаються питання щодо матеріально-технічної бази закладів освіти – 7, морально-етичного клімату в колективах - 3 звернень, 2 – щодо перевезення учнів, різне - 3.

Кожне звернення реєструється та розглядається в установленому законодавством порядку.

За результатами розгляду: 1 звернення вирішено позитивно, 14 дано роз‘яснення. У відповідях на звернення, які неможливо вирішити позитивно, було наведено обґрунтування та роз’яснення порядку оскарження прийнятих рішень.

Результати аналізу роботи зі звереннями громадян у відділі освіти за підсумками 9 місяців 2019 року у порівнянні з аналогічним періодом 2018 року, свідчить, що кількість звернень зменшилась на 4 звернення.

По зверненнях, що надійшли до відділу освіти, вжито необхідних заходів, надано вичерпні відповіді та пояснення в установлені законодавством терміни. Порушень терміну розгляду звернень не було.

**Юрисконсульт відділу освіти Я. КОВАЛЕНКО**

**Колегія відділу освіти виконкому Роменської міської ради Сумської області**

**РІШЕННЯ**

**Протокол № 5/2 від 30 жовтня 2019 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про стан роботи зі зверненнями громадян у відділі освіти за 9 місяців 2019 року** |  |

Заслухавши інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян у відділі освіти, колегія відзначає, що робота зі зверненнями громадян спрямована на реалізацію громадянами їх конституційного права на звернення.

У відділі освіти дотримуються чинного законодавства щодо роботи зі зверненнями громадян. Усі звернення громадян ретельно опрацьовані, надано вичерпні відповіді та роз’яснення відповідно до чинного законодавства.

Звернення розглядаються без порушення термінів.

Ведуться журнали прийому громадян та реєстрації скарг, заяв, пропозицій, запроваджено журнал обліку звернень, пропозицій, заяв і скарг громадян, переданих до виконання до відділу освіти та журнал обліку документів, переданих до виконання до відділу освіти.

Результати аналізу роботи зі зверненнями громадян у відділі освіти за підсумками 9 місяців 2019 року у порівнянні з аналогічним періодом 2018 року, свідчить, що кількість звернень зменшилась на 4 звернення.

Це звернення, які передані на виконання з виконкому Роменської міської ради - 12, в тому числі з Сумського обласного контактного центру – 1, безпосередньо до відділу освіти – 3. Звернення первинні; індивідуальні – 12, колективні – 3, пропозиції відсутні.

Актуальними залишаються питання щодо матеріально-технічної бази закладів освіти – 7, морально-етичного клімату в колективах - 3 звернень, 2 – щодо перевезення учнів, різне - 3.

Кожне звернення реєструється та розглядається в установленому законодавством порядку.

За результатами розгляду: 1 звернення вирішено позитивно, 14 дано роз‘яснення. У відповідях на звернення, які неможливо вирішити позитивно, було наведено обґрунтування та роз’яснення порядку оскарження прийнятих рішень.

Ураховуючи зазначене,колегія відділу освіти

**УХВАЛЮЄ:**

1.Інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян у відділі освіти взяти до відома.

2. Відділу освіти та структурним підрозділам, керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2.2. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 03.02.2016 № 48), а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858.

2.3. Своєчасно вживати заходи щодо практичного розв’язання питань, порушених громадянами та недопущення звернень до вищих організацій.

2.4. Проводити аналітичну роботу щодо виявлення причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях.

2.5. Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків з усіх аспектів освітнього процесу, звертати особливу увагу збору коштів у закладах освіти.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова колегії О.МАТЯШ**

**Секретар колегії О. ЖУРЕНКО**

**Довідка**

**про результати вивчення стану роботи практичних психологів**

**ЗОШ № 6, ЗОШ № 10, щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти**

Відповідно до плану роботи відділу освіти протягом вересня-жовтня 2019 року методистом методичного кабінету Загладою М.М. здійснено вивчення стану роботи практичних психологів щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти в ЗОШ № 6, директор Боярко О.Ю.; ЗОШ № 10, директор Мороз Н.В.

У 2019/2020 навчальному році інклюзивною освітою у закладах загальної середньої освіти міста охоплено 14 дітей з особливими освітніми потребами: СЗОШ № 1 - 4 класи (4 дитини); ЗОШ № 5 – 2 класи (3 дитини); ЗОШ № 6 – 3 класи (3 дитини); ЗОШ № 10 – 2 класи (2 дитини); ЗОШ № 11 – 1 клас (2 дитини).

У ЗОШ № 5, ЗОШ № 11 інклюзивні класи функціонують з вересня 2019 року. У СЗОШ № 1 на посаді практичного психолога з 10.10.2019 року працює новий спеціаліст – Захарова Світлана Борисівна. У зв’язку з цим вивчення даного питання в цих закладах переноситься на 2020/2021 навчальний рік. Практичним психологам даних закладів методистом методичного кабінету Загладою М.М. була надана методична допомога щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Питання щодо забезпечення та реалізації освітнього процесу в інклюзивних класах в ЗОШ № 6,10 знаходиться на постійному контролі в адміністрації закладів. Наявні накази про організацію та створення інклюзивних класів, наказ про створення Команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, наказ про продовження роботи Команди психолого-педагогічного супроводу дитини:

* ЗОШ № 6: «Про організацію роботи 3,5,9 класів за інклюзивною формою навчання та створення Команди психолого-педагогічного супроводу в 2019/2020 н.р.» від 30.08.2019 № 104-ОД;
* ЗОШ № 10: «Про продовження роботи Команди психолого-педагогічного супроводу до відкриття інклюзивних класів» від 30.08.2019 № 32-ОД; «Про продовження інклюзивного навчання в 2019/2020 н.р.» від 30.08.2019 № 33-ОД.

Хочу звернути вашу увагу, що відповідно до наказу МОН України «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» від 08.06.2018 № 609 до складу Команди супроводу входять: постійні учасники (директор або заступник директора з НВР, вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП), вчитель-реабілітолог, батьки); залучені фахівці (медичний працівник закладу, лікар, спеціалісти служби у справах дітей, фахівці міського ІРЦ). У наказах про створення Команди психолого-педагогічного супроводу в ЗОШ № 6,10 залучені фахівці відсутні.

Заклад освіти на підставі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами повинен розробити власне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (згідно п. 5, розділу 1 наказу МОН України № 609 від 08.06.2018 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» У ЗОШ № 6 розроблене Положення про команду супроводу (наказ № 104 від 30.08.2019 р.). В ЗОШ № 10 таке положення відсутнє.

У своїй роботі з даного напрямку ЗЗСО, де функціонують інклюзивні класи керуються нормативно-правововими документами:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 588 від 09.08.2017)

- Наказ МОН молоді та спортувід 11.09.2009 № 855 «Про затвердження Плану дій щодо запровадження інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах на 2009-2012 роки»

- Наказ МОН України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами».

Листи МОН України:

- від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2019/2020 н.р.»

- від 19.07.2012 № 1/9-517 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо діяльності працівників психологічної служби у 2012-2013 навчальному році та інші.

У відвіданих закладах створені папки з теми «Інклюзивна освіти»

У ЗОШ № 6 матеріали з інклюзивної освіти систематизовані та містять наступні розділи:

* «Нормативно-правова база інклюзивної освіти»;
* «Методичні рекомендації «Особливості організації освітнього процесу у закладах освіти з інклюзивного навчання»»;
* «Корекційно-розвиткові заняття». Даний розділ містить наступні документи: типовий договір про проведення корекційно-розвиткових занять; графік роботи практичного психолога, копії актів приймання проведених корекційно-розвиткових занять;
* «Банк даних дітей з ООП» (наказ відділу освіти про відкриття інклюзивного класу, наказ по закладу про створення інклюзивного класу, наказ про створення Команди супроводу, заяви від батьків, індивідуальні програми розвитку на кожну дитину, індивідуальний розклад занять для кожної дитини, який складений за типовою освітньою програмою, висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, графік роботи асистента вчителя, посадові обов’язки асистента вчителя);
* Сертифікати вчителів, практичного психолога щодо проходження онлайн навчання на сайті EdEra з теми «Інклюзивна освіта».

У ЗОШ № 10 потрібно систематизувати та упорядкувати всю документацію щодо інклюзивної освіти.

У кожному класі закладу загальної середньої освіти міста, де організовано інклюзивне навчання введені посади асистента вчителя, який забезпечує соціально-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами: разом із вчителем класу виконує навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, запроваджуючи ефективні форми їх проведення, допомагає дитині у виконанні навчальних завдань, залучає учня до різних видів навчальної діяльності; у складі групи фахівців приймає участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку дитини; адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами.

У ЗОШ № 6, ЗОШ № 10 створені ресурсні кімнати, які є додатковим інструментом для психологічної та фізичної адаптації дітей, а також – це простір, де діти з ООП набувають навичок самообслуговування.

У відвіданих закладах функціонують кабінети практичних психологів, в яких проводиться індивідуальна та групова робота з дітьми з ООП та індивідуальне консультування батьків і педагогів. У ЗОШ № 6 куточок відпочинку облаштований м’якими кріслами. Створена зона для індивідуальної корекційно-розвиткової роботи. Закуплені засоби навчання: пісочниця, розвивальні та дидактичні ігри. Для розвитку моторики руки дітей з ООП практичним психологом Галигіною Л.О. створені набори ґудзиків, камінців, каштанів. У кабінеті практичного психолога ЗОШ № 10 відсутні зони для проведення індивідуальних консультацій, релаксацій, зони відпочинку.

Залучення дитини з ООП до закладу передбачає її обов’язковий психологічний супровід, оскільки якими б не були потенційні можливості розвитку дитини, у неї завжди залишаються специфічні труднощі, зумовлені порушенням її розвитку. Психологічний супровід дітей даної категорії у відвіданих закладах здійснюють практичні психологи: ЗОШ № 6 – Галигіна Людмила Олександрівна (категорія «Спеціаліст»); ЗОШ № 10 – Рак Раїса Григорівна (спеціаліст І категорії).

Основні завдання психологічного супроводу дитини визначено нормативними документами Міністерства освіти і науки України: лист Міністерства освіти і науки України від 28.07.2012 № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання»; лист Міністерства освіти і науки України від 02.01.2013 № 1/9-1 «Про визначення завдань працівників психологічної служби системи освіти в умовах інклюзивного навчання». Аналіз цих завдань дозволяє виокремити пріоритетні напрямки роботи практичного психолога в рамках психологічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами:

* діагностико-прогностична діяльність;
* психологічна підтримка педагогів;
* психологічна підтримка батьків;
* корекційно-розвиткова робота з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Діагностико-прогностична діяльність.

Первинну інформацію про знання і вміння дитини з особливими освітніми потребами практичні психологи ЗОШ № 6,10 отримують з висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, складеного фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Але інколи цієї інформації може бути недостатньо. Таким чином, з метою отримання більш повної інформації практичні психологи в рамках супроводу дитини проводять власне, додаткове вивчення різних сфер розвитку дитини: знайомляться з документацією, проводять бесіди з учнем, батьками, педагогами, вивчають потенційні можливості дитини, спостерігають за нею під час різних режимних моментів, проводять тестові методики, спрямовані на вивчення пізнавальних процесів, індивідуальних особливостей, міжособистісних стосунків, особливостей сімейного виховання (за потребою). Перелік тестових методик, які може використовувати практичний психолог у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами розміщений у листі Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 21.08.2019 № 08-13/3899 «Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах закладу освіти». За результатами психодіагностики практичні психологи надають до індивідуальної програми розвитку дитини узагальнену інформацію та рекомендації щодо врахування індивідуальних особливостей учня в освітньому процесі та взаємодії з оточуючими. Практичними психологами ЗОШ № 6, 10 не створені банки діагностичних методик (тестова методика + ключ до неї), які вони використовують у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.

* Психологічна підтримка педагогів.

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами висуває певні вимоги до професійної та особистісної підготовки педагогів. Крім того, педагоги досить часто відчувають незручність поруч з дитиною з обмеженими можливостями. А якщо говорити про включення в навчання дітей з особливими освітніми потребами, то в цьому випадку більше доводиться говорити про страх, який охоплює вчителя: «Чи можу я це зробити?». Ці страхи особливо актуалізуються в умовах інклюзивного навчання, адже інклюзія – це зміни, а зміни часто лякають, викликають тривогу, напругу.

З метою психологічної підтримки педагогів практичні психологи ЗОШ № 6, 10 провели індивідуальні та групові консультації з теми: «Навчання дітей з особливими потребами в умовах інклюзії», «Діти з особливостями психофізичного розвитку», «Інклюзивна освіта – елемент сучасної школи», «Особливості інклюзивної освіти», «Врахування темпераменту дітей під час освітнього процесу»; розробили пам’ятки та рекомендації «Пам’ятка педагогу для успішного розвитку дітей з особливими освітніми потребами», «Рекомендації педагогам щодо взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами», «10 правил комунікації з батьками дітей з особливими освітніми потребами». Практичний психолог ЗОШ № 6 Галигіна Л.О. створила електронну папку, яку постійно поповнює психологічною літературою з питання інклюзивної освіти та надала доступ педагогам закладу до даного ресурсу. Практичний психолог ЗОШ № 10 Рак Р.Г. виступала на педагогічній раді на тему: «Зміст інклюзивної освіти в школі», «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах закладу освіти». Ці заходи сприяли формуванню психологічної готовності педагогів до роботи зі здобувачами освіти, які мають особливі освітні потреби, формуванню у педагогів інклюзивної культури.

Спеціалісти психологічної служби відвіданих закладів освіти є членами Команди супроводу з розробки індивідуальної програми розвитку учнів, допомагають учителям в адаптації та модифікації навчальних програм до конкретних потреб дітей.

* Психологічна підтримка батьків.

Дитина не може бути адаптована та соціалізована «сама по собі», окремо від сім’ї, а тому велике значення має саме психологічна підтримка батьків цієї категорії дітей. Саме від батьків та їх внеску в процес виховання та навчання залежить повноцінний розвиток дитини з особливими освітніми потребами.

Практичному психологу в рамках психологічної підтримки батьків важливо розуміти, на якому етапі знаходиться сім’я, які сімейні ресурси вона має. Під сімейними ресурсами розуміють здібності та можливості сім’ї протистояти стресовим впливам. Тому метою психологічної роботи з сім’єю є створення умов для соціальної адаптації сім’ї з особливою дитиною.

Практичні психологи Галигіна Л.О., Рак Р.Г. у роботі з батьками використовують такі форми роботи: індивідуальні консультації «Особливості навчання дитини відповідно до нозології», «Вікові особливості дитини», «Особливості інклюзивної освіти», «Проблеми родинного виховання дитини з особливими освітніми потребами», «Батьки та інклюзія»; батьківські збори «Що таке інклюзія», «Розуміння інклюзії – рівність прав»; виготовлення пам’яток та рекомендацій «Що таке інклюзія», «Інклюзивне навчання», «Рекомендації батькам щодо взаємодії з дитиною», «Як спілкуватися з дитиною відповідно до її темпераменту».

* Корекційно-розвиткова робота з дітьми з особливими освітніми потребами.

Необхідною складовою психологічного супроводу є корекційно-розвиткова робота з дитиною, що протягом усього періоду її навчання в закладі має бути систематичною, комплексною та індивідуалізованою. Загальна мета корекційно-розвиткової роботи – сприяння розвиткові дитини, створення умов для реалізації її внутрішнього потенціалу.

Під час знайомства з комплексною оцінкою розвитку дитини, вивчення особливостей її розвитку (спостереження, бесіди, тестування) практичні психологи ЗОШ № 6, 10 виявляють фактори, які зумовлюють труднощі пізнавальної діяльності, спілкування та соціальної адаптації, а також ті ресурси, які можна використати у корекційно-розвитковій роботі.

Для надання корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами, яка навчається в інклюзивному класі практичний психолог укладає з закладом (в особі керівника) Типовий договір про проведення корекційно-розвиткових занять. У ЗОШ № 6, 10 такі договора наявні.

У ЗОШ № 6 практичний психолог Галигіна Л.О. проводить індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з трьома дітьми (3,5,9 класи) по 2 години на тиждень з кожною дитиною за програмами: «Розвиток психомоторики та сенсорних процесів», автор Жук Т.Я. (3 клас); «Корекція розвитку», автори Логвінова І.П., Кучеренко Ю.О. (5 клас); «Індивідуальна програма корекційно-відновлювальної роботи з учнями підліткового віку з проблемами в розвитку пізнавальної сфери та поведінці», автори Гончарова-Чагор А.О., Низялик Ю.О. (9 клас).

Практичний психолог ЗОШ № 10 Рак Р.Г. надає корекційно-розвиткові послуги двом дітям (6-А, 7-Б класи) по 2 години на тиждень. У зв’язку з відсутністю корекційно-розвиткових програм для дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах середньої ланки школи спеціаліст пише конспект на кожне заняття та складає авторську програму щодо корекції розвитку пізнавальних процесів та емоційно-вольової сфери дитини. Проведені корекційно-розвиткові заняття фіксуються у «Журналі корекційно-розвиткової роботи». В кінці кожного місяця психологи оформляють «Акт приймання проведених (наданих) корекційно-розвиткових занять (послуг)», де зазначають кількість проведених занять за місяць з дітьми з ООП.

На кожну дитину з ООП оформлена папка, яка містить:

* копію індивідуальної програми розвитку дитини;
* копію висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку про розвиток дитини;
* розклад занять з даною дитиною;
* корекційно-розвиткова програма, погоджена методистом з психологічної служби;
* бланки діагностичних методик, роботи дитини, малюнки;
* журнал корекційно-розвиткової роботи.

З метою формування толерантного ставлення до людей із фізичними і психологічними особливостями, формування навичок спілкування, взаємодопомоги практичні психологи ЗОШ № 6, 10 проводять для учнів інклюзивних класів години психолога «Я, ти, ви – всі ми друзі назавжди», «Будемо дружити», «Морська подорож»; тренінги «Мій клас», «Спілкуватися – це здорово!». Діти переглядають мультфільми з подальшим їх обговоренням «Подарунок», «Чорний кіт», «Мотузки».

Спеціалісти психологічної служби залучають дітей з особливими освітніми потребами до проведення заходів в рамках тематичних тижнів: Тиждень толерантності, акція «16 днів проти насильства», Тиждень психології.

Практичні психологи Галигіна Л.О.. Рак Р.Г., з метою підвищення фахової майстерності пройшли онлайн навчання на сайті EdEra з теми «Психологічний супровід інклюзивної освіти» та отримали сертифікати. Спеціалісти приймають участь у семінарах, майстер-класах, вебінарах на різні теми і також отримують сертифікати.

Адміністрації закладів ЗОШ № 6, 10 звернути увагу на те, що згідно з наказом МОН України «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» від 08.06.2018 № 609 в основні функції практичного психолога входить: вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП; психологічний супровід дитини з ООП; надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР; надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП; консультативна робота з батьками дитини з ООП; просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі. Функції інших учасників (адміністрації закладу освіти, асистента вчителя, вчителя-дефектолога) практичний психолог виконувати не повинен.

**Рекомендації:**

1. Розробити власне Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти до 15.11.2019.

2. Внести зміни до наказу про склад Команди супроводу, включивши залучених фахівців: медичний працівник закладу освіти, спеціалісти служби у справах дітей, фахівці міського ІРЦ та переглянути основні функції учасників Команди супроводу до 15.11.2019.

3. Сприяти створенню в кабінетах практичних психологів зон для проведення індивідуальних консультацій, діагностично-прогностичної діяльності, релаксацій. Додати в дизайн інтер’єру додаткові елементи, які забезпечують емоційний комфорт та здійснюють позитивний вплив на особистість дитини з особливими освітніми потребами.

4. Використовувати відновні форми та методи роботи з педагогами щодо толерантного ставлення до впровадження інклюзивного навчання у заклади освіти.

5. Спланувати роботу з батьками дітей з особливими освітніми потребами, враховуючи здібності та можливості сім’ї.

6. Створити банк діагностичних методик, яким користуються практичні психологи у роботі з дітьми з ООП.

7. Використовувати в роботі матеріали методичного посібника «Психологічний супровід інклюзивної освіти», Київ – 2017 рік, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи.

8. Розмістити на сайті закладу, у розділі «Психологічна служба», інформацію щодо інклюзивної освіти, а також поради та рекомендації для батьків з даного питання.

**Методист з психологічної служби М. ЗАГЛАДА**

**Колегія відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради**

**Рішення**

**Протокол №5/3 від 30 жовтня 2019 року**

**Про стан роботи практичних психологів**

**ЗОШ № 6, ЗОШ № 10, щодо психологічного**

**супроводу дітей з особливими освітніми**

**потребами в умовах інклюзивної освіти**

Розглянувши та обговоривши питання про роботу практичних психологів ЗОШ № 6 (директор Боярко О.Ю, практичний психолог Галигіна Л.О.), ЗОШ № 10 (директор Мороз Н.В., практичний психолог Рак Р.Г.) щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти колегія відділу освіти

УХВАЛЮЄ:

1. Довідку методиста методичного кабінету Заглади М.М. про стан роботи практичних психологів ЗОШ № 6, ЗОШ № 10 щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти взяти до відома

2. Керівникам ЗОШ № 6, ЗОШ № 10:

2.1.Опрацювати довідку «Про стан роботи практичних психологів щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти», усунути недоліки та надати інформацію щодо цього методисту методичного кабінету Загладі М.М до 27.12.2019.

2.2. Розробити власне Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти до 15.11.2019 (наказ МОН України «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» від 08.06.2018 № 609).

2.3. Внести зміни до наказу про склад Команди супроводу, включивши залучених фахівців: медичний працівник закладу освіти, лікар, спеціалісти служби у справах дітей, фахівці міського ІРЦ, та переглянути основні функції учасників Команди супроводу до 15.11.2019.

2.4. Розмістити на сайті закладу, у розділі «Психологічна служба», інформацію щодо інклюзивної освіти, а також поради та рекомендації батькам, педагогам до 15.11.2019.

3.Керівникам закладів освіти:

* 1. 3.1. Дотримуватися чинного законодавства України щодо організації надання якісних освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами
  2. 3.2. До 05.11.2019 подати потребу для облаштування ресурсних кімнат у ЗЗСО, де функціонують інклюзивні класи.

3.3. Активізувати роботу щодо проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, практичних психологів з питань інклюзивного навчання при СОІППО.

* 1. 3.4. Сприяти створенню в кабінетах практичних психологів зон для проведення індивідуальних консультацій, діагностично-прогностичної діяльності, зони психологічного розвантаження. Додати в дизайн інтер’єру додаткові елементи, які забезпечують емоційний комфорт та здійснюють позитивний вплив на особистість дитини з особливими освітніми потребами.

4. Методисту методичного кабінету Загладі М.М.:

4.1. Здійснювати тематичне вивчення стану діяльності практичних психологів закладів освіти міста з питань психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти (відповідно до річного плану відділу освіти).

4.2. Надавати методичну допомогу практичним психологам закладів освіти, де відкриті інклюзивні групи, класи щодо ведення документації службового користування.

5. Практичним психологам ЗОШ № 6, ЗОШ № 10:

* 1. 5.1. Створити банк діагностичних методик (тест + ключ до методики, бланк до тесту) для вивчення пізнавальних процесів дитини з ООП, її індивідуальних особливостей, міжособистісних стосунків, особливостей сімейного виховання до 25.12.2019.

5.2. Використовувати в роботі матеріали методичного посібника «Психологічний супровід інклюзивної освіти», Київ – 2017 рік, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи.

6. Практичним психологам:

* 1. 6.1. Посилити просвітницьку роботу з питань впровадження інклюзії серед учасників освітнього процесу, батьківської громадськості, залучаючи фахівців міського ІРЦ, використовуючи Інтернет-ресурси.

7. Вивчити стан роботи практичних психологів СЗОШ № 1, ЗОШ № 5, 11 щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзії та розглянути хід виконання даного рішення на засіданні колегії відділу освіти в жовтні 2020 року.

* 1. 8. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова колегії О.МАТЯШ**

**Секретар колегії О. ЖУРЕНКО**

**Колегія відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради**

**РІШЕННЯ**

**Протокол № 5/4 від 30 жовтня 2019 року**

**Про стан організації харчування**

**у ДНЗ № 4, ЗДО № 9, СЗОШ № 2**

**та ЗОШ № 8**

Колегія відмічає, відповідно до плану роботи відділу освіти з 07.10.2019 до 21.10.2019 Журенко О.В., головним спеціалістом відділу освіти, та Бурдою Н.М., методистом методичного кабінету, вивчалося питання «Про стан організації харчування дітей у ДНЗ № 4, ЗДО № 9, СЗОШ № 2 та ЗОШ № 8».

Нормативно-правові документи з питань організації харчування вихованців і учнів адміністраціями закладів освіти ведуться відповідно до Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», від 01.06.2005 № 242/329 «Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227. Питання організації стану харчування дітей систематично обговорюється на нарадах при директору, завідувачеві, педагогічних радах, виробничих нарадах, батьківських зборах.

Стан організації харчування знаходиться у полі зору адміністрацій закладів.

Про це свідчать видані накази та протоколи педагогічних рад, нарад.

Зокрема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва ЗО** | **Накази ЗО** | **Питання на засіданнях педагогічних рад та нарадах при директору** |
| СЗОШ  № 2 | Наказ від 02.09.2019 № 116-ОД | Нарада при директору (протокол № 2 від 5.09.19) |
| ЗОШ  № 8 | Наказ від 04.01.2019 № 03-ОД | Нарада при директору (протокол № 2 від 02.09.2019) |
| Наказ від 02.09.2019 № 84-ОД |
| ДНЗ  № 4 | Наказ від 11.12.2018 № 11-ОД «Про організацію харчування в ЗДО в 2019 р.» | Виробнича нарада (протокол № 2 від 24.01.2019) |
| Педагогічна рада № 4 від 26.04.2018 |
| Наказ від 02.05.2019 № 30-ОД «Про організацію харчування в ЗДО в літній період 2019 року» |
| Педагогічна година (від 13.09.2019) |
| ЗДО  № 9 | Наказ від 02.01.2019 № 02-ОД «Про організацію харчування дітей в ЗДО у 2019 році» | Виробничі наради (протокол № 1 від 25.11.2018, № 3 від 19.02.2019) |
| Загальні батьківські збори (протокол № 1 від 24.10.2018) |
| Наказ від 10.01.2019 № 21-ОД «Про посилення контролю за організацією харчування в ЗДО»  Наказ від 30.05.2019 № 46-ОД «Про організацію харчування дітей влітку 2019 року» |

Організація харчування учнів здійснюється у СЗОШ № 2 ПП Спориш Т.О, у ЗОШ № 8 – ПП Каплун В.В. на підставі конкурсних торгів послуги з організації шкільних їдалень, проведених у березні 2019 року згідно з Законом України «Про здійснення державних закупівль».

Контроль за організацією та якістю харчування у СЗОШ № 2 покладений на заступника директора закладу Степанюк Т.С., у ЗОШ № 8 – на в. о. директора Прокопенко Т.І., у закладах дошкільної освіти – на медсестер (ДНЗ № 4 – Городнича Р.В., ЗДО № 9 – Башта Т.В. та Волинська О.В.).

Бракеражною комісією, у складі медичної сестри, голови батьківського комітету закладу, заступника з виховної роботи та вихователя-методиста періодично проводяться рейдові перевірки щодо організації харчування.

Потужність їдальні СЗОШ № 2 розрахована на 150 посадочних місць, ЗОШ № 8- на 50.

Усі харчоблоки забезпечені холодною проточною водою централізовано від центральної водопровідної мережі міста. Гарячою водою – за рахунок електробойлерів. Налагоджено співпрацю з постачальниками продуктів харчування. З метою посилення протиепідемічних заходів та запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь регулярно закуповуються дезинфікуючі засоби. У закладах загальної середньої освіти організовано роботу шкільних буфетів, затверджено режим та графік харчування вихованців.

Харчування дітей у вище зазначених закладах освіти здійснюється згідно з примірним перспективним меню, затвердженим керівником та погодженим Роменським міськрайонним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області.

Продукти харчування надходять до закладів освіти із відповідними супровідними документами про якість та висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. Бракераж сирої продукції здійснюється кухарями із залученням медичних працівників закладу. Обов’язковим є включення в щоденний раціон харчування таких продуктів як м’ясо, риба, яйця, молочні продукти, рослинні жири, овочі і фрукти. Також для приготування їжі використовується широкий асортимент круп, макаронних виробів.

Станом на 29.10.2019 виконання норм харчування за основними продуктами у СЗОШ № 2 становить 97,7%, у ЗОШ № 8 – 97,4 % , у ДНЗ № 4 – 75,4 %, у ЗДО № 9 – 76,5 %.

Виконання встановлених норм харчування контролюється відповідальними за харчування у закладі та щоквартально надається відділу освіти у вигляді звіту.

Гарячим харчуванням охоплено в закладах дошкільної освіти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Загальна кількість** | **ДНЗ № 4** | **ЗДО № 9** |
| До 3 років життя | 75 | 18 | 57 |
| З 3 до 6 років життя | 301 | 119 | 182 |
|  | 376 | 137 | 239 |

у закладах загальної середньої освіти:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СЗОШ № 2** | | **ЗОШ №8** | |
|  | Загальна кількість учнів | Охоплено гарячим харчуванням | Загальна кількість учнів | Охоплено гарячим харчуванням |
| Учнів 1-4 класів | 204 | 204 | 90 | 90 |
| Учнів 5-9 класів | 206 | 164 | 136 | 45 |
| Учнів 10 -11 класів | 72 | 57 | - |  |
| **Всього** | 482 | 425 | 226 | 135 |

Вищезазначені показники свідчать про те, що адміністраціями закладів не вжито належних заходів щодо повного охоплення учнів середніх та старших класів гарячим харчуванням.

Вартість харчування у ЗЗСО становить 20 грн. (у минулому навчальному році 18 грн.). Із них 10 грн. з міського бюджету (10 грн. батьківська доплата) (рішення виконавчого комітету Роменської міської ради від 19.12.2018 року № 164 «Про встановлення вартості харчування вихованців та учнів у закладах дошкільної та загальної середньої освіти міста», рішення п’ятдесят другої сесії Роменської міської ради сьомого скликання від 14.12.2018 «Про встановлення розміру батьківської плати за харчування та визначення пільгових категорій дітей та учнів»).

У ЗДО вартість харчування для дітей до 3 років – 18,00 грн., з них 60 % (10,80 грн.) сплачують батьки, а 40 % (7,20 грн.) фінансування з місцевого бюджету. Для дошкільнят віком від 3 до 6 років вартість харчування становить 20,00 грн., із них 60 % (12,00 грн.) батьківська плата, а 40 % (8,00 грн.) доплата з місцевого бюджету.

У закладах організоване гаряче харчування для дітей пільгових категорій:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заклад** | **Усього дітей піль-гових кате-горій** | **Діти –**  **сироти** | **Діти**  **АТО** | **Діти**  **афган**  **ців** | **Діти**  **ЧАЕС** | **Діти з**  **Інва**  **лід-ністю** | **Діти внут**  **ріш**  **ньо**  **пере**  **міщених осіб** | **Ма**  **ло**  **забез**  **печені** | **Діти з багато-дітних родин** |
| СЗОШ № 2 | 78 | 5 | 34 | 0 | 3 | 7 | 4 | 4 | 21  ( 1-4 класи) |
| ЗОШ № 8 | 35 | 5 | 15 | 0 | 1 | 4 | 0 | 2 | 8  ( 1-4 класи) |
| ДНЗ № 4 | 26 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 9 |
| ЗДО № 9 | 31 | 0 | 15 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 10 |
| **Усього** | **170** | **10** | **74** | **0** | **4** | **13** | **5** | **16** | **48** |

Починаючи з раннього віку малят вихователі та помічники вихователів садочків приділяють увагу культурно-гігієнічним навичкам під час вживання їжі. З двохрічного віку дітей привчають користуватися серветкою, на четвертому році життя навчають користуватися виделкою, а на п’ятому році – негострим ножем. Проте, у ЗДО № 9 у групі дітей шостого року життя відсутні ножі.

Дошкільнят привчають сідати за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно й користуватися столовими приборами (згідно з вимогами Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі»). Слід зауважити, що в ДНЗ № 4 та ЗДО № 9 більшість дітей 5-6 років життя не вміють правильно тримати виделку в руках. З чотирьохрічного віку дітлахів навчають чергувати у групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу, сервірувати столи й збирати використаний посуд.

**З метою визначення якості харчування було проведено анкетування серед учнів СЗОШ № 2 та ЗОШ № 8.**

Згідно з результатами анкетування дітям було запропоновано 5 запитань. Серед них:

**Чи снідаєш ти вранці?** (86% відповіли «так», 5% - «ні», 15% -«іноді»)

**Що ти зазвичай снідаєш?** (39% - бутерброд із чаєм, 25%- їсть вівсяну кашу або макарони, 9% -йогурт, 27% - яєчню, суп зі шматочком хліба, пластівці з молоком, чай з булочкою та інше).

**Яким на твою думку має бути здоровий сніданок?** (макарони з сосискою,вівсяна каша або омлет, каша з буряком та інше).

**Чи є здоровим харчування, яке пропонує ваша шкільна їдальня?(**73% відповіли «так», 20%-«ні», 7% - «не користуються послугами їдальні», 2%- корисне,але холодне, не дуже смачне)

**Чи є у твоєму денному раціоні фрукти та овочі?**( 56% -«так», 20% -«ні», 34% -«іноді»).

Відповідно до орієнтовного розпорядку дня у ДНЗ № 4, ЗДО № 9 організоване триразове, а у СЗОШ № 2 та ЗОШ № 8 – одноразове харчування. Щодня залишаються добові проби кожної страви, які зберігаються у холодильниках протягом доби. Двохвікове меню відсутнє у обох закладах загальної середньої освіти.

Дієтичне харчування також відсутнє, так як персональних звернень від батьків не зареєстровано. Хоча дітей із захворюваннями шлунково-кишкового тракту у СЗОШ № 2 - 4 чол., що становить 1 %, у ЗОШ № 8- 2 чол.( 1%).

Всі заклади тісно співпрацюють із Роменським міжрайонним управлінням Головним управлінням Держсанепідслужби України у Сумській області. Усі вимоги його приписів та постанов виконуються вчасно. Продукція, яку вживають діти, відповідає товаротранспортним накладним.

Щороку усі працівники їдалень та харчоблоків вчасно проходять медико-санітарну комісію.

З метою покращення матеріальної бази харчоблоків потягом 2019-2020 років у СЗОШ № 2 (ПП Спориш) та ЗОШ № 8 (ПП Каплун) закуплено посуд та оновлено інвентар.

У 2018 році в ДНЗ № 4 за батьківські кошти (2200,00 грн.) здійснено ремонт вхідного коридору на харчоблок. У 2019 році за кошти з місцевого бюджету (1700,00 грн.) замінена комфорка до електроплити. Протягом 2018-2019 року за спонсорські кошти у сумі 1902,00 грн. оновлений посуд на харчоблок, а на 1269,00 грн.- по групах.

Протягом 2018-2019 років у ЗДО № 9 також проведена робота щодо покращення матеріально-технічного оснащення харчоблоку. За кошти місцевого бюджету в сумі 24170,00 грн. придбано машинку для різання овочів. За благодійні кошти (2484,00 грн.) замінений посуд на харчоблоці та за кошти з місцевого бюджету (2920,00 грн.) – по групах.

Відповідно до Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства економіки України від 01.08.2006

№ 265, кількість столового посуду і приборів, що використовуються одночасно, повинна відповідати не менше як трикратній кількості місць їдальні. На момент перевірки на харчоблоці СЗОШ № 2 виявлено ємності з оббитою емаллю та вищерблений столовий посуд. У ЗОШ № 8 потребує поновлення маркування посуд.

Проблемним залишається питання заміни технологічного обладнання харчоблоків закладів загальної середньої освіти, збільшення фінансування на організацію харчування дошкільнят і учнів, з метою забезпечення раціону харчування дітей основними продуктами харчування.

У всіх закладах освіти відсутні накази про створення робочих груп у закладах освіти для впровадження процедур, заснованих на принципах НАССР, що передбачає пункт 4 наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 3 590 «про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).

Документація з організації харчування в ДНЗ № 4, ЗДО № 9, СЗОШ № 2, ЗОШ № 8 пронумерована, прошнурована, завірена підписом керівника та печаткою закладу.

Ураховуючи вище зазначене, колегія відділу освіти

**УХВАЛЮЄ:**

1. Довідку **«**Про стан організації харчування у ДНЗ № 4, ЗДО № 9 та СЗОШ №2 , ЗОШ №

8» взяти до відома.

2. Роботу шкільних їдалень (харчоблоків) щодо організації харчування у ДНЗ № 4, ЗДО № 9,

СЗОШ № 2 та ЗОШ № 8 вважати задовільною.

3. Завідувачеві ДНЗ № 4 (Стукановій Н.П.), директору ЗДО № 9 ( Соколовській Н.І.),

директору СЗОШ № 2 ( Скрипці Л.О.) та в. о. директора ЗОШ № 8 (Прокопенко Т.І.)

усунути виявлені недоліки та інформувати відділ освіти щодо їх виконання до 30.12.2019.

4. Директору ЗДО № 9 (Соколовській Н.І.) придбати ножі для дітей шостого року життя до

29.11.2019.

5. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти:

5.1. Видати накази про створення робочих груп у підпорядкованих закладах освіти для

впровадження процедур, заснованих на принципах НАССР, що передбачає пункт 4 наказу

Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про

затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих

процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів

(НАССР).

5.2. До 30.12.2019 забезпечити впровадження в закладах освіти системи НАССР, згідно з

протокольним дорученням за результатами відеоселекторної наради з керівниками органів

управління освітою при директорові Департаменту освіти і науки Сумської обласної

державної адміністрації від 04.11.2019.

5.3. Вжити заходів для забезпечення дітей з хронічними захворюваннями необхідним

дієтичним харчуванням відповідно до вимог законодавства та забезпечити контроль за

організацією дієтичного харчування в закладах освіти з урахуванням розділу 10 ДСанПіНу 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

5.4. Під час визначення постачальників харчової продукції та продовольчої сировини,

укладати угоди з урахуванням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до

безпечності та якості харчових продуктів».

5.5. Для постачання м’яса, у тому числі м’яса кускового, укладати угоди з постачальниками, у

яких наявний експлуатаційний дозвіл, впроваджена система НАССР та є договір з державною

службою ветеринарної медицини про забезпечення державного контролю за дотриманням

необхідних гігієнічних вимог щодо забезпечення безпечності готових харчових продуктів

тваринного походження.

5.6. Розробити конкретні заходи щодо поліпшення матеріально-технічної бази харчоблоків

(їдалень, буфетів), забезпечити їх достатньою кількістю холодильного та іншого

технологічного обладнання.

5.7. Розробити двохвікове перспективне меню та розмістити його на ВЕБ -сайтах закладів.

5.8. Забезпечити проведення паспортизації харчоблоків підпорядкованих закладів освіти до

10.11.2019.

6. Головному бухгалтеру ЦБ відділу освіти Бабій Г.В. передбачити під час підготовки

пропозицій до проектів місцевих бюджетів на 2020 рік кошти для організації харчування

учнів 1-4 класів стовідсотково до потреби та розглянути можливість щодо виділення

бюджетних коштів для включення молока як додаткового компонента до учнівського

раціону до 01.12.2019.

7. Головному спеціалісту відділу освіти Журенко О.В. провести нараду з приватними

Підприємцями, які організовують харчування у ЗЗСО, щодо впровадження системи НАССР

до 20.11.2019.

8. Хід виконання даного рішення розглянути на засіданні колегії відділу освіти в грудні

2020 року.

9. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова колегії О.МАТЯШ**

**Секретар колегії О. ЖУРЕНКО**

**Довідка**

**про використання інноваційних технологій під час тренувань вихованців у спортивних секціях ДЮСШ**

Відповідно до плану роботи відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради в вересні - жовтні 2019 року методистом Науменко О.О. вивчено питання «Про використання інноваційних технологій під час тренувань вихованців у спортивних секціях ДЮСШ» (директор: Василець Г.Л.).

У 2019 – 2020 навчальному році секції спортивної школи працюють за програмами, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та календаря спортивно-масових заходів. Спортивна школа реалізовує напрямки своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста та інтересів учнів.

Роменська ДЮСШ ім. В. Гречаного укомплектована педагогічними кадрами, які мають відповідну фахову освіту, пройшли курсову перепідготовку та атестацію.

В Роменській ДЮСШ ім. В. Гречаного є чотири відділення:

* гімнастика спортивна;
* дзюдо;
* легка атлетика;
* футбол.

**Мережа**

**Роменської дитячо-юнацької спортивної школи імені Віктора Гречаного**

**на 2019 – 2020 н.р. 34 групи 410 учнів**

**I. ВІДДІЛЕННЯ ГІМНАСТИКИ СПОРТИВНОЇ**

**Момоток** Тетяна Володимирівна, 2 категорія, стаж роботи 37 років.

**Стрелець** Світлана Вікторівна, 2 категорія, стаж роботи 38 років.

**Гірман** Оксана Євгеніївна, 2 категорія, стаж роботи 28 років.

**Павленко** Ірина Вікторівна, 2 категорія, стаж роботи 16 років,

Спортивна гімнастика є одним із найскладніших та найтехнічніших видів спорту.

Викладачі гімнастики під час занять та тренувального процесу використовують сучасні технології напрямку фітнесу та високо інтенсивні тренування коловим методом.

**Вправи з фітболами** - комплекс різних рухів і статичних поз з опорою на спеціальному м’ячі. Вправи з фітболами сприяють формуванню правильної постави, зняттю зайвого навантаження з хребетного стовпа, розвитку функції рівноваги одночасно з розвитком сили і гнучкості. Дають можливість виборчого впливу на окремі групи м’язів.

**Індивідуальні програми та комплекси вправ.** Ретельно підібрані і вивірені рухи в комплексі гімнастичних вправ дозволяють виключити осьову навантаження на хребет і суглоби, але при цьому надати потужний відновлювальний ефект на всю систему опорно-рухового апарату.

**Суглобова гімнастика**

Дозволяє опрацювати ті м'язові групи, які недостатньо добре задіяні при роботі на тренажерах. Заняття закінчуються вправами на розтяжку і релаксацією. З урахуванням рівня фізичної підготовленості, супутніх проблем зі здоров'ям, пропонується суглобова гімнастика трьох ступенів складності.

**Коригуюча гімнастика (від 5 до 12 років)**

Ця гімнастика спрямована на:

* усунення викривлень хребта (сколіоз, кіфоз, лордоз)
* усунення різних видів порушень постави
* формування правильного рухового стереотипу, розвиток координації рухів
* формування здорової і красивої постави
* корекцію маси тіла
* зміцнення і розвиток м'язово-зв'язкового апарату
* створення еластичності м'язів як основи свободи рухів в хребті і суглобах
* поліпшення роботи внутрішніх органів
* розвиток уваги і пам'яті.

**II. ВІДДІЛЕННЯ ДЗЮДО**

**Богуш** Дмитро Олександрович, 1 категорія, стаж роботи 10 років.

**Богуш** Олександр Григорович , ЗТУ ,1 категорія, стаж роботи 39 років.

**Боровик** Наталія Григорівна, 2 категорія, стаж роботи 2 роки.

Під час підготовки дзюдоїстів в своїй роботі тренери використовують ігрову методику, залучають дітей до занять на тренажерах, використовують тренувальні манекени.

У такому виді єдиноборств, як дзюдо, манекен для боротьби є необхідним і ефективним засобом для відпрацювання основних кидків і переходів на утримання, больових і задушливих прийомів. За допомогою манекена спортсмени удосконалюють навички в різних комбінаціях.

На манекена з гнучкими руками можна надіти кімоно і працювати над прийомами з використанням одягу.

Одним з основних видів тренувань є нанесення ударів з метою відпрацювання техніки виконання і точності нанесення. Для цієї мети застосовується **манекен для боксу**. Він призначений для імітації реального супротивника і умов рукопашного бою, наближеного до реального.

**III. ВІДДІЛЕННЯ ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ**

**Савицький** Микола Віталійович, І категорія, стаж роботи 39 років.

**Савицька** Валентина Володимирівна, 2 категорія, стаж роботи 39 років.

**Лісненко** Олександр Миколайович, 1 категорія, стаж роботи 25 років.

Тренування базуються на загальних педагогічних принципах – активності, наочності, доступності і систематичності. В той же час тренувальний процес має свої особливі риси.

Підчас тренування з легкої атлетики використовують такі інноваційні методи:

1. **Біг з парашутом**

Тренувальний парашут — відмінний інструмент, що дозволяє збільшити як швидкість, так і силу бігу спортсмена.

Біг з парашутом дає можливість тренувати:

* витривалість;
* швидкість, покращуючи частоту і силу відштовхування;
* стійкість;
* силу і міць ніг;
* спритність;
* координацію рухів;
* вибухову силу.

Переваги бігу з парашутом:

По-перше, парашут важить всього лише 200 грам і займає місце однієї футболки в рюкзаку.

По-друге, парашут починає діяти тільки тоді, коли людина набере певну швидкість. Таким чином, зусилля, що необхідні на старті і при досягненні максимальної швидкості при бігу з парашутом збільшуються.

По-третє, парашут безшумний і комфортний у використанні.

По-четверте, парашут безпечний: немає ривків, що сприятливо позначається на хребті.

По-п’яте, з парашутом в кілька разів легше змінювати траєкторію руху.

1. **Фітнес браслети**

Фітнес браслет це невеликий гаджет, який носиться на зап'ясті замість годинника. Такі браслети діляться на кілька «категорій» за кількістю аналізованих чинників. Найбільш прості служать крокоміром. Тобто визначають дистанцію, час руху, кількість кроків і спалених калорій. У більш складних конфігураціях є контроль фаз сну і розумний будильник, датчик пульсу і можливість задати певне тренування для підрахунку калорій. Але найкорисніша функція це контроль пульсу під час тренування. Тобто, спортсмен задає режим тренінгу, і, якщо пульс виходить за межі автоматично розрахованої за показниками норми, браслет вібрує і натякає скинути темп. Дані з браслета, як правило, надходять в спеціальний додаток на телефоні. А актуальні сигнали, наприклад, про досягнення добової норми кроків, подаються шляхом вібрації браслета. Все це допомагає контролювати виконання спортивних програм.

**IV. ВІДДІЛЕННЯ ФУТБОЛУ**

**Джур** Анатолій Петрович, 2 категорія, стаж роботи 38 років.

**Кармазін** Олег Олександрович, 2 категорія, стаж роботи 29 років

**Шепель** Олег Володимирович, 2 категорія, стаж роботи 31 рік.

**Луценко** Андрій Юрійович, спеціаліст, стаж роботи 23 роки,

Під час тренування використовуються різні вправи: загально розвиваючі, акробатичні, для формування постави, координації рухів з вантажем, бігові,для м’язів стопи.

Висока якість підготовки та проведення тренувань досягається шляхом упровадження інтерактивних технологій навчання, зокрема використання колового тренування, тренажерів, фітнес браслетів, нестандартних методів тренування, наприклад:

**Коловий метод (тренування)** - це організаційно-методична форма роботи, що передбачає потокове, послідовне виконання спеціально підібраного комплексу фізичних вправ для розвитку та вдосконалення сили, швидкості, витривалості і особливо їх комплексних форм - силової витривалості, швидкісної витривалості і швидкісної сили. Завдання колового тренування - досягти високої працездатності організму шляхом тренування нервово-м'язового апарату, кардіо-респіраторної та інших систем в регулярному чергуванні. Суворе виконання конкретних вправ, певним чином підібраних і сконцентрованих в заданому темпі, забезпечує швидкий розвиток рухових якостей у короткий час.

Засоби для колового тренування можуть бути найрізноманітніші: загально розвиваючі вправи та спеціальні, зазвичай технічно нескладні. Вони можуть бути циклічними і ациклічними. Вправи підбираються в залежності від завдань заняття, рухових можливостей індивіда і з урахуванням перенесення фізичних здібностей і рухових навичок. У комплексі, направленому на всебічний фізичний розвиток не більше 10-12 вправ, в комплексі зі спеціальною спрямованістю - не більше 6-8. Вправи можуть виконуватися на спортивних снарядах (бруси, щаблина, кільця) або з використанням спортивного інвентарю і пристосувань (набивні м'ячі, гантелі, штанга, гумові амортизатори, блокові пристрої).

Як і в легкій атлетиці також застосовується **тренувальний парашут.** Для спортсменів ігрових видів спорту плюс такого бігу в тому, що парашут забезпечує змінну потужність навантаження, що викликано змінами повітряних потоків. Так, спортсмен тренує не тільки швидкість, але і відпрацьовує навички стабілізації тіла при бігу. Як результат, під час гри спортсмен здатний витримати поштовх противника і контролювати м’яч при великій швидкості. Для більш чіткої організації занять доцільно зазначити номери «станцій» та напрямок переходів крейдою по підлозі або ще краще поставити біля кожної «станції» спеціальну картку з номером і графічним зображенням вправи.

Використовуючи метод колового тренування спортсмени також застосовують і сучасні **фітнес браслети**, які дають змогу контролювати фізичні показники під час проходження чергового кола.

**V. ПІДСУМКИ**

Застосування інноваційних технологій у фізичному вихованні дітей та молоді сприяє: активізації фізкультурно-оздоровчої роботи, підвищенню зацікавленості до систематичних занять фізичною культурою, формують самостійність, творчу активність, ініціативу, проте сучасний стан розвитку видів спорту у Роменській ДЮСШ, вимагає розв’язання цілої низки важливих проблем. А саме: модернізації матеріально-технічної бази, підвищення ефективності системи науково-методичного й медичного забезпечення спортивної роботи, удосконалення форм та методів пропаганди і агітації щодо цінності занять фізичною культурою і спортом, як ефективного та доступного засобу гармонійного розвитку особистості тощо.

**Методист методкабінету О. НАУМЕНКО**

\

**Колегія відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради**

**РІШЕННЯ**

**Протокол №5/5 від 30 жовтня 2019 року**

**Про використання інноваційних**

**технологій під час тренувань**

**вихованців у спортивних**

**секціях ДЮСШ**

Заслухавши інформацію методиста методичного кабінету Науменко О.О.« Про використання інноваційних технологій під час тренувань вихованців у спортивних секціях ДЮСШ» колегія відділу освіти

**УХВАЛЮЄ:**

1. Довідку методиста методкабінету Науменко О.О.« Про використання інноваційних технологій під час тренувань вихованців у спортивних секціях ДЮСШ» взяти до відома.

2. Директору Роменської ДЮСЩ ім. В. Гречаного Василець Г.Л. :

2.1. Постійно контролювати якість навчально-тренувального процесу.

2.2. Посилити роботу тренерів по використанню інноваційних технологій під час тренувань.

2.3. Урізноманітнити форми та методи тренування вихованців.

2.4. Сприяти покращенню навчально-матеріальної бази ( запланувати придбання мультимедійного обладнання).

2.5. Здійснювати постійні медико-педагогічні спостереження на тренуванні.

2.6. Ознайомити з рішенням колегії відділу освіти тренерів-викладачів, на нараді при директору.

3. Розглянути хід виконання даного рішення на засіданні колегії відділу освіти в грудні 2020 року.

4. Контроль за виконання рішення колегії залишаю за собою.

**Голова колегії О.МАТЯШ**

**Секретар О. ЖУРЕНКО**

**ДОВІДКА**

**«Про хід виконання рішення колегії відділу освіти від 26.04.2017**

**«Про стан виконання навчально-виховних програм у галузі**

**дошкільної освіти в ДНЗ №№ 7, 8»**

На виконання рішення колегії відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради (протокол № 2 від 26.04.2017) «Про стан виконання навчально-виховних програм у галузі дошкільної освіти в ДНЗ №№ 7, 8» з 15 до 18 жовтня 2019 року методистом методкабінету Наталею Бурдою вивчено питання про хід виконання даного рішення.

За результатами роботи встановлено, що адміністрацією ДНЗ №№ 7, 8 (завідувачі В. Слєпко, Т. Калуга) вжиті заходи, що спрямовані на подальше вдосконалення стану виконання навчально-виховних програм у галузі дошкільної освіти: розроблені заходи по усуненню недоліків, виявлених під час вивчення даного питання, встановлені терміни, визначено відповідальних, забезпечено контроль за їх виконанням.

Питання реалізації інваріантної та варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти розглядалося в обох закладах на педагогічних радах (протокол № 1 від 30.08.2017 та 29.08.2018).

З вересня 2019 року в ДНЗ №№ 7, 8 для 15 дітей шостого року життя організована робота гуртка з оволодіння комп’ютерною грамотою. У своїй роботі керівники гуртка (О. Требухова (ДНЗ № 7) та А. Вовк (ДНЗ № 8) керуються парціальною програмою та методичними рекомендаціями «Англійська мова для дітей дошкільного віку» (заг. ред. – Низковська О.В., авт. – Кулікова І. А., Шкваріна Т.М.). Заняття організовуються один раз на тиждень по 25 хвилин в ігровій формі. Вихованці набувають елементарні навички користування комп’ютером.

Ураховуючи вищезазначене, рекомендуємо:

У зв’язку з тим, що рішення колегії відділу освіти від  26.04.2017  протокол № 2 «Про стан виконання навчально-виховних програм у галузі дошкільної освіти в ДНЗ №№ 7, 8» виконано, питання пропонується  зняти з контролю.

**Методист методкабінету Н. БУРДА**

**Колегія відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради**

**РІШЕННЯ**

**Протокол № 5/6 від 30 жовтня 2019 року**

**Про хід виконання рішення колегії**

**відділу освіти від 26.04.2017 «Про стан**

**виконання навчально-виховних програм**

**у галузі дошкільної освіти в ДНЗ №№ 7, 8»**

На виконання рішення колегії відділу освіти виконавчого комітету Роменської міської ради (протокол № 2 від 26.04.2017) «Про стан виконання навчально-виховних програм у галузі дошкільної освіти в ДНЗ №№ 7, 8» з 15 до 18 жовтня 2019 року методистом методкабінету Наталею Бурдою вивчено питання про хід виконання даного рішення.

За результатами роботи встановлено, що адміністрацією ДНЗ №№ 7, 8 (завідувачі В. Слєпко, Т. Калуга) вжиті заходи, що спрямовані на подальше вдосконалення стану виконання навчально-виховних програм у галузі дошкільної освіти: розроблені заходи по усуненню недоліків, виявлених під час вивчення даного питання, встановлені терміни, визначено відповідальних, забезпечено контроль за їх виконанням.

Питання реалізації інваріантної та варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти розглядалося в обох закладах на педагогічних радах (протокол № 1 від 30.08.2017 та 29.08.2018).

З вересня 2019 року в ДНЗ №№ 7, 8 для 15 дітей шостого року життя організована робота гуртка з оволодіння комп’ютерною грамотою (керівник гуртка О. Требухова (ДНЗ № 7) та А. Вовк (ДНЗ № 8).

Ураховуючи вище зазначене, колегія відділу освіти

**УХВАЛЮЄ:**

1. Рішення «Про хід виконання рішення колегії відділу освіти від 26.04.2017 «Про стан

виконання навчально-виховних програм у галузі дошкільної освіти в ДНЗ №№ 7, 8» зняти з контролю у зв’язку з його виконанням.

**Голова колегії О.МАТЯШ**

**Секретар колегії О. ЖУРЕНКО**